

Reglemente för kommunala pensionärsrådet i Falun kommun.

Antaget av Kommunfullmäktige 2019-12-05, § 206

1. Inledning

Pensionärsorganisationerna i Falun och Falu kommun har kommit överens om att ett Kommunalt pensionärsråd, KPR, ska finnas för att säkerställa äldres inflytande i de planeringsprocesser som berör dem. Överenskommelsen om hur KPR ska arbeta regleras i detta reglemente som ska fastställas av kommunfullmäktige. Reglementet ska förnyas för varje ny mandatperiod.

Kommunala pensionärsrådet är ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan företrädare för pensionärernas organisationer inom kommunen och kommunens nämnder, styrelser och bolag.

2. Syfte

Kommunen ges genom rådet möjlighet att få pensionärsorganisationernas synpunkter i ett tidigt skede av olika beredningsprocesser. Pensionärerna får genom rådet en större delaktighet. I rådet kan representanterna ta initiativ till och aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. Rådet ska förstärka inflytandet i de frågor som gäller äldre och ska ges möjlighet att initiera nya pensionärsfrågor i nämnder och förvaltningar. Rådet ska vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

3. Uppgifter/verksamhetsområde

KPR kan på egen hand väcka frågor som berör äldre i nämnder och bolag. Spridning av kunskap om äldres situation i kommunen kan också ske genom rådet.

Pensionärsorganisationernas erfarenhet och kompetens ska tillvaratas. Inför varje verksamhetsår ska en verksamhetsplan för KPR tas fram och vid verksamhetsårets slut ska en verksamhetsberättelse upprättas.

Pensionärsorganisationernas representanter har möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om, ta initiativ och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som berör äldres möjligheter till god livskvalité.

I övergripande utredningar i Falu kommun och dess bolag som kan ha beröringspunkter med de äldres situation bör en dialog etableras i god tid före beslut så att rådets synpunkter kan inhämtas och beaktas. Dialogen bör dokumenteras skriftligt och biläggas beslutsunderlag. Rådet ska vara remissinstans i frågor som särskilt berör äldre. Dialogen och remissförfarandet ger de äldre en möjlighet att vara delaktiga i samhällsutvecklingen och i de insatser de tar del av.

4. Organisation

Det kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till kommunstyrelsen. På så vis får rådet allomfattande information och har möjlighet att påverka övergripande planeringsprocesser rörande beslut som kan ha betydelse för de äldres vardag. Kommunens förtroendevalda i rådet bör representera de kommunala nämnder och styrelser vars ansvarsförhållanden påverkar pensionärernas förhållanden. Rådets arbete leds av

ordförande. Kommunstyrelsen utser en tjänsteman som förordnas som sekreterare i rådet. Rådet kan utse och överlåta vissa funktioner till ett arbetsutskott, som främst bereder ärenden till rådet.

Kommunstyrelsen utser minst tre politiska ledamöter varav minst en företräder omvårdnadsnämnden. Kommunstyrelsen utser ordförande. En ledamot ska företräda oppositionen. En representant från Region Dalarna erbjuds att ingå i pensionärsrådet. Pensionärsföreningarna utser vice ordförande bland sina företrädare.

Pensionärsförening med medlemmar upp till 500 har en ordinarie ledamot och en ersättare i rådet, förening med medlemmar mellan 501 och 1000 har två och förening med medlemmar mellan 1001–1500 har rätt till 3 representanter osv.

Andra föreningar och organisationer som driver verksamhet inom kommunen med syfte att tillvarata pensionärernas intressen kan när särskilda skäl föreligger inbjudas till rådets sammanträden. Representanter för övriga samhällsorgan kan inbjudas för information, diskussion eller samråd.

5. Arbetsformer

Kommunstyrelsens förvaltning ansvarar för att administrativt stöd finns tillgängligt vid sammanträdena där protokoll skrivs som justeras av ordföranden och en ledamot från pensionärsorganisationerna. Protokollsutdrag skickas till dem som är berörda av protokollförda beslut. Fullständiga protokoll ska delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen, omvårdnadsnämnden samt allmänheten via Falu kommuns hemsida.

KPR sammanträder fyra gånger per år eller oftare om någon särskild fråga påkallar samråd eller information till rådet. Datum för sammanträdena bör fastställas vid årets början. Skriftlig kallelse och föredragningslista ska sändas till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde. Rådets ställningstagande och initiativ ska redovisas i protokoll efter varje sammanträde och delges rådets ledamöter, berörda i styrelse och nämnder samt övriga berörda. KPR är ett referensorgan och behöver inte ha en enhetlig uppfattning och regleras inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet.

6. Finansiering

Pensionärsorganisationernas representanter utses av sina organisationer och omfattas inte av kommunens ersättning till förtroendevalda. Traktamenten utgår ej. Ersättning för resekostnad utgår enligt kommunens regelverk.

7. Giltighet

Reglementet gäller under perioden 2019-2022. Om någon av parterna så önskar kan reglementet sägas upp med en uppsägningstid på sex månader.