



**Falu  
kommun**

# Plan- och bygglovtaxa

INKLUSIVE KART- OCH MÄTTAXA

*GILTIG FRÅN 2024-01-01*

# Innehåll

<b>1</b>	<b>Inledning</b> .....	<b>5</b>
1.1	Utgångspunkter .....	5
<b>2</b>	<b>Allmänna regler om kommunala avgifter</b> .....	<b>5</b>
2.1	Kommunallagen.....	5
2.2	Självkostnadsprincipen.....	5
2.3	Likställighetsprincipen.....	6
2.4	Retroaktivitetsförbudet.....	6
2.5	Plan- och bygglagen.....	6
<b>3</b>	<b>Administrativa rutiner</b> .....	<b>7</b>
3.1	Kommunfullmäktiges beslut om taxa.....	7
3.2	Överklagande av beslut om taxa .....	7
3.3	Avgiftsbeslut i enskilda ärenden.....	7
3.3.1	Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän .....	7
3.3.2	Mervärdesskatt .....	7
3.3.3	Avgiftsbestämning.....	7
3.3.4	Antagande av taxan.....	8
3.3.5	Betalning av avgift .....	8
3.3.6	Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall.....	8
<b>4</b>	<b>Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa</b> .....	<b>8</b>
4.1	Beräkning av avgifter enligt taxan .....	8
4.1.1	Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter .....	8
4.1.2	Avräkning.....	9
<b>5</b>	<b>Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)</b> .....	<b>10</b>
<b>6</b>	<b>Tabell 2 – Tidsersättning</b> .....	<b>11</b>
<b>7</b>	<b>Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)</b> .....	<b>12</b>
<b>8</b>	<b>Tabell 4 – Justering av avgifter</b> .....	<b>13</b>
<b>9</b>	<b>Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter</b> .....	<b>14</b>
<b>10</b>	<b>Tabell 5 – Övriga åtgärder</b> .....	<b>15</b>
<b>11</b>	<b>Tabell 6 – Bygglov för skyltar och ljusanordningar</b> .....	<b>17</b>
<b>12</b>	<b>Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga</b>	<b>18</b>
<b>13</b>	<b>Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar</b> .....	<b>18</b>
<b>14</b>	<b>Tabell 9 - Övriga ärenden</b> .....	<b>18</b>
<b>15</b>	<b>Tabell 10 - Avgift för besked</b> .....	<b>20</b>
<b>16</b>	<b>Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner</b> .....	<b>21</b>
<b>17</b>	<b>Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta</b> .....	<b>23</b>
<b>18</b>	<b>Tabell 13 - Avgift för utstakning</b> .....	<b>24</b>
<b>19</b>	<b>Tabell 14 – Lägeskontroll</b> .....	<b>25</b>
<b>20</b>	<b>Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information</b> .....	<b>25</b>

<b>21</b>	<b>Tabell 16 - Markering och inmätning .....</b>	<b>27</b>
<b>22</b>	<b>Tabell 17 – Kartutskrift .....</b>	<b>27</b>

# 1 Inledning

## 1.1 Utgångspunkter

Plan- och bygglagen (PBL) ger möjligheter för byggnadsnämnden (byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. denna lag, PBL 1:34) att ta ut en avgift i ärenden om plan, lov, förhandsbesked och anmälan samt för nybyggnadskarta, framställning av arkivbeständiga handlingar eller andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder. Byggnadsnämnden kan dessutom ta ut en avgift för planbesked, villkorsbesked och ingripandebesked, tekniska samråd och slutsamråd, tillsynsbesök på byggarbetsplatsen och kungörande av beslut om lov eller förhandsbesked i Post- och Inrikes Tidningar. I ärenden om detaljplan ska avgiften även täcka kostnader för program, om ett sådant behövs.

Det hänvisningar till Plan- och bygglagen som finns i taxan avser den nya lagen (SFS 2010:900).

Plan- och bygglagstaxan, inklusive mät- och karttaxa, ska ge stöd för kommunen att täcka kostnaderna för uppgifterna ovan.

## 2 Allmänna regler om kommunala avgifter

### 2.1 Kommunallagen

Kommunernas rätt att ta ut avgifter allmänt sett framgår av 8 kap. 3b § kommunallagen (1991:900), som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller.

För tjänster och nyttigheter som kommuner och landsting är skyldiga att tillhandahålla, får de ta ut avgifter bara om det är särskilt föreskrivet”.

Första stycket ger kommunerna rätt att ta ut avgifter inom hela den sektorn som regleras i kommunallagen. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för en obligatorisk verksamhet (se prop. 1993/94:188 s.79-80). Detta innebär att kommunerna har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet.

### 2.2 Självkostnadsprincipen

För byggnadsnämndens<sup>1</sup> verksamhet reglerar 12 kap. 10 §, PBL att en avgift inte får överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser.

För all kommunal verksamhet gäller dessutom allmänt självkostnadsprincipen som uttrycks i 8 kap. 3c § kommunallagen.

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som svarar mot kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som kommunen eller landstinget tillhandahåller (självkostnaden)”.

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är närmast en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Under en längre tid får det totala avgiftsuttaget inte överstiga de totala kostnaderna för verksamheten (se bl.a. Petersén m.fl.). Kommunallagen, kommentarer och praxis, 2006, s. 354).

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader

---

<sup>1</sup> Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

är personalkostnader, personalomkostnader (inklusive pensionskostnader), material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader. Verksamhetens eventuella andel av kommunens centrala service- och administrationskostnader bör också räknas med (se bl.a. prop. 1993/94:188 s. 85).

## 2.3 Likställighetsprincipen

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas eller annorlunda uttryckt hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga.

Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 2 § kommunallagen.

”Kommuner och landsting skall behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat”.

Bestämmelsen innebär att särbehandling av vissa kommunmedlemmar eller grupper av kommunmedlemmar endast är tillåten på objektiva grunder. Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Likställighetsprincipen medger heller ingen inkomstfördelning av verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer. Inom vissa ramar tillåts även schabloniserade taxor (se prop. 1993/94:188 s. 87 och Petersén m.fl. s. 65-66).

## 2.4 Retroaktivitetsförbudet

Kommunfullmäktige ska ha fattat beslut om taxorna innan de börjar tillämpas. I rättspraxis har det sedan länge ansetts vara otillåtet med retroaktiva kommunala avgifter fränsett vissa speciella undantagsfall. Detta förbud framgår direkt av 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte fatta beslut med tillbakaverkande kraft som är till nackdel för medlemmarna, om det inte finns synnerliga skäl för det”.

I 12 kap. 10 § PBL anges att grunderna för hur avgifterna ska beräknas ska anges i en taxa som beslutas av kommunfullmäktige.

## 2.5 Plan- och bygglagen

Särskilda föreskrifter om avgifter för kommunernas verksamhet inom Byggnadsnämndens<sup>2</sup> ansvarsområde finns i 12 kap. plan- och bygglagen (2010:900). Där anges i 8 § att Byggnadsnämnden får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. kungörelser enligt 9 kap. 41 § tredje stycket, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder.

Byggnadsnämnden får även enligt 9 § ta ut en planavgift för att täcka kostnader för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser, om nämnden ger bygglov för nybyggnad eller ändring av en byggnad eller annat bygglov enligt 16 kap. 7 § (skylt eller lusanordning eller annan bygglovspliktig anläggning) och den fastighet som bygglovet avser har nytta av planen eller områdesbestämmelserna.

---

<sup>2</sup> Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

## 3 Administrativa rutiner

### 3.1 Kommunfullmäktiges beslut om taxa

Det framgår direkt av 12 kap. 10 § plan- och bygglagen att det är kommunfullmäktige som ska fatta beslut om grunderna hur avgifterna ska beräknas.

Kommunfullmäktige kan inte delegera rätten att besluta om taxan till nämnd. Detta innebär att ändringar av taxan måste beslutas av kommunfullmäktige.

Om kommunen väljer att inte avgiftsbelägga viss prövning innebär det att den verksamheten i princip får skattefinansieras.

Den föreslagna taxan hänvisar till prisbasbeloppet (tidigare Basbeloppet) enligt lagen (1962:381) om allmän försäkring. Detta belopp räknas fram på grundval av ändringarna i det allmänna prisläget och fastställs för helt kalenderår. Detta innebär att någon justering av beloppet inte ska behövas för att kompensera för allmänna kostnadsökningar.

### 3.2 Överklagande av beslut om taxa

Kommunfullmäktiges beslut om taxan kan överklagas enligt reglerna om laglighetsprövning (kommunalbesvär) i 10 kap. kommunallagen. Varje kommunmedlem har rätt att få lagligheten av sådant beslut prövad. Överklagande ska ha kommit in till förvaltningsrätten inom tre veckor från den dag då protokollsjustering har tillkännagivits på kommunens anslags-tavla.

Det bör observeras att kommunens beslut inte behöver vinna laga kraft innan taxan börjar tillämpas. Taxan gäller från och med det datum då protokollet med beslutet har justerats, om inte senare tidpunkt angivits.

### 3.3 Avgiftsbeslut i enskilda ärenden

#### 3.3.1 Ansvarig nämnd/delegation till tjänstemän

Tillämpningen av taxan och debiteringen i enskilda fall ankommer på den eller de kommunala nämnder som svarar för uppgiften i fråga. Beslut om att påföra en avgift kan fattas av tjänstemän eller av enskilda förtroendevalda endast efter delegation. Om beslutanderätten i fråga om avgifter inte delegeras, ligger beslutanderätten kvar hos den ansvariga kommunala nämnden.

#### 3.3.2 Mervärdesskatt

Mervärdesskatt ska inte tas ut på avgifter som baseras på myndighetsutövning. Mervärdesskatt tas däremot ut på avgifter enligt uppdragstaxa.

#### 3.3.3 Avgiftsbestämning

Avgiften beräknas efter den taxa som gäller vid tidpunkten för ansökan eller, om särskilt beslut inte fattas i ärendet, då handläggningen som avgiften avser är utförd. Finner byggnadsnämnden<sup>3</sup> att det finns särskilda skäl som motiverar en höjning eller minskning av avgiften, får nämnden besluta detta för visst slag av ärenden eller för särskilt ärende. Byggnadsnämndens rätt att i varje särskilt fall bestämma om avgift får beslutas av tjänsteman enligt särskild delegationsordning.

Om en åtgärd inte kan hänföras till en särskild grupp i tabellerna, beslutar byggnadsnämnden om skälig avgift grundad på tidsersättning.

---

<sup>3</sup> Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

### **3.3.4 Antagande av taxan**

Antagande av taxan beslutas av kommunfullmäktige, detsamma gäller ändring av taxans konstruktion, omfattning och faktorer.

### **3.3.5 Betalning av avgift**

Betalning av avgift ska ske till nämnden inom den tid som anges i faktura. Betalas inte avgift vid den förfallodag som anges i fakturan utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) från förfallodagen tills betalning sker. Avgifter kan tas ut i förskott.

Uttagen avgift för avslagsbeslut återbetalas om beslutet upphävs. Avräkning ska då ske mot eventuell bygglovavgift.

### **3.3.6 Överklagande av avgiftsbeslut i enskilda fall**

Varje beslut om debitering ska förses med en information om hur man överklagar. En kommunal nämnds beslut om påförande av avgift i enskilda fall överklagas enligt 13 kap. 3 § plan- och bygglagen hos länsstyrelsen. Den som vill överklaga ska ge in handlingarna till byggnadsnämnden inom tre veckor från den dag han fick del av beslutet.

## **4 Bestämmelser om taxa för verksamhet enligt plan- och bygglagen inklusive mät- och karttaxa**

Denna taxa gäller för byggnadsnämndens<sup>4</sup> verksamhet. Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2011:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### **4.1 Beräkning av avgifter enligt taxan**

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Flertalet av avgifterna beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp enligt lagen (1962:381), om allmän försäkring (mPBB) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av respektive ärendetyp kräver.

#### **4.1.1 Benämningar av faktorer för beräkningar av avgifter**

HF	Handläggningsfaktor
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp”, en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

**Grundprincip för beräkning av avgift:** Faktor x mPBB

---

<sup>4</sup> Byggnadsnämnden: den eller de nämnder som fullgör kommunens uppgifter enl. Plan- och bygglagen (PBL 1:4)

**Avgift för bygglov/startbesked** beräknas efter bruttoarean (BTA) + öppenarean (OPA).

**Mätningavgift** beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

**Kartavgift** beräknas efter markarean om inte annat anges.

**Nybyggnad** Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

**Tillbyggnad** Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.

**Ombyggnad** Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.

**Ändring** En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 21054:2009 utgåva 1 gälla i tillämplig omfattning. Arealen bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, slutningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidsersättning enligt fastställd timtaxa. Vid tidsersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme. Vid tidsersättning kan också ersättning för resa utgå om så behövs.

#### **4.1.2 Avräkning**

För startbesked gäller att om sökanden så begär så ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplanen följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår inte på belopp, som återbetalas respektive tilläggs debiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt Preskriptionslagen, dvs. preskription sker efter tio år.



## 5 Tabell 1 – Objektsfaktorer (OF)

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Mycket enkla byggnader < 15 m <sup>2</sup> (i separata ärenden) <i>t.ex. lekstuga, vedbod, skärmtak, växthus och liknande (OBS, endast planenliga eller inom sammanhållen bebyggelse).</i>	1
Mycket enkla byggnader < 50 m <sup>2</sup> (i separata ärenden) <i>t.ex. garage, carport, skärmtak, glasade uteplatser, växthus, transformatorbyggnader och liknande.</i>	2
0-25	2
26-49	3
50-99	4
100-149	6
150-199	8
200-299	10
300-399	12
400-499	14
500-599	16
600-699	18
700-799	20
800-899	22
900-999	24
1000-1149	26
1150-1599	32
1 600-2 199	38
2 200-2 999	46
3 000-3 999	56
4 000-4 999	64
5 000-5 999	72
6 000-7 999	85
8 000-9 999	100
10 000-14 999	125
15 000-24 999	170
25 000-49 999	235
50 000-100 000	400
Härutöver	+ 3/1000 m <sup>2</sup>

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA. I de fall ärendet har **flera byggnader av samma typ** beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## 6 Tabell 2 – Tidersättning

För ärenden där timtaxa debiteras

Ärendetyp	Timpris
Handläggning av ärenden gällande ansökan om lov, anmälan och förhandsbesked enligt PBL	1250
Handläggning av kart- och GIS ärenden	1250
Mätning	1600
Handläggning - kommunal fastighetsförberedelse	1500
Mätning - kommunal fastighetsförberedelse	1700
Handläggning och hantering av detaljplaner samt upprättande av detaljplanehandlingar	
Löneintervall (månadslön) kr:	
- 33 999	800
34000 – 39999	900
40000 – 45999	1000
46000 -	1200

## 7 Tabell 3 – Handläggningsfaktor (HF)

Avgift = OF x sammanlagda HF x mPBB

Aktivitet	Kommentarer	HF
<b>Administration inkl. arkivering</b>		15
<b>Lovprövning</b>	Inom detaljplan (planenligt), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (kompletteringsåtgärd alt mindre tillbyggnad) alt. prövning efter givet förhandsbesked	5
	Inom detaljplan (liten avvikelse), utanför detaljplan eller inom områdesbestämmelser (ej kompletteringsåtgärd, större tillbyggnad alt. nybyggnad)	7
<b>Omgivningspåverkan</b>	Placering, yttre utformning och färgsättning. Användbarhet och tillgänglighet. Tomts ordnande inkl. utfart och parkering. Enkel kontroll av grundläggning och dagvattenanslutning. Fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras). Skyddsåtgärder mot skred och högvatten. Utrymnings- och räddningsvägar. Måttgranskning	7
	Vid prövning i enlighet med givet förhandsbesked samt vid kompletteringsåtgärder utanför detaljplanerat område.	3
<b>Remisser</b>	Ex. vid kultur- och naturvärden, närhet till väg	2
<b>Grannhörande</b>	Både inom- och utomplansområden	4
<b>Lov</b>	Enbart lov	7
	Lov inkl. startbesked och fastställande av kontrollplan	9
<b>Tekniskt samråd</b>		5
<b>Startbesked</b>	Samt fastställande av kontrollplan	5
<b>Arbetsplatsbesök</b>		5
<b>Extra</b>	Arbetsplatsbesök, tekniskt samråd, slutsamråd per styck	5
<b>Slutsamråd inkl. slutbesked</b>		6
<b>Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked</b>	Ska även räknas vid enkla ärenden	3

## 8 Tabell 4 – Justering av avgifter

Åtgärd	Justering
<b>Ändring</b> Ex. ändring av byggnad samt ändrad användning	0,5 x berörd BTA, därefter OF enligt tabell 1
<b>Tidsbegränsat bygglov</b>	Ingen justering
<b>Tidsbegränsat bygglov, förlängning</b>	0,2 x bygglovavgift
<b>Tidsbegränsat bygglov, säsong</b>	Ingen justering
<b>Förlängning av lov</b> (inom giltighetstiden och ej ändringar)	0,2 x bygglovavgift
<b>Förnyelse av lov = ny prövning</b>	Ingen justering
<b>Stora enkla byggnader (&gt;100 kvm)</b> Ex oisolerade tält	0,5 x totala arean, därefter OF enligt Tabell 1
<b>Anläggningar</b> Ex. Upplag, Materialgårdar, Campingplats, Idrotts- plats, Friluftsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana, Småbåtshamn (brygga med över 12 båtar), Tunnlar och Bergrum	0,02 x markarean, därefter OF enligt Tabell 1
<b>Parkeringsanläggning</b>	0,2 x arean, därefter OF enligt Tabell 1
<b>Marklov</b>	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3
<b>Marklov för trädfällning vid utökad lovplikt</b>	0
<b>Rivningslov och rivningsanmälan</b>	OF=2 enkel åtgärd OF=4 större åtgärd samt HF enligt tabell 3

## 9 Tabell 4b – Övriga administrationsavgifter

Åtgärd	Avgift
<b>Ändring av ansökan</b> Efter att bygglovsbeslut givits och ändringen är större än att relationsritningar kan godtas. Extra debitering i efterhand.	Tidersättning 2 tim. (adm.) + nedlagd handläggningstid
<b>Kungörelse</b> (extra annons)	3 mPBB + faktisk annonskostnad
<b>Kungörelse av beslut i Post- och inrikes tidningar</b>	3 mPBB

## 10 Tabell 5 – Övriga åtgärder

Avgift = HF x mPBB

Åtgärd	HF
<b>Bygglovspliktiga åtgärder för att uppfylla tillgänglighet</b> T. ex. ramp, utvändig hiss mm	0
<b>Burspråk</b>	65
<b>Takkupa (bygglov)</b>	65
<b>Takkupa (anmälan)</b>	45
<b>Balkong 1-5 st.</b>	75
<b>Balkong &gt;5 st.</b>	130
<b>Inglasning av balkong 1-5 st.</b>	75
<b>Inglasning av balkong &gt;5 st.</b>	130
<b>Fasadändring, mindre</b>	45
<b>Fasadändring, större</b>	80
<b>Åtgärder som omfattas av utökad lovplikt</b>	0
<b>Underhåll av byggnad som omfattas av skyddsbestämmelser</b>	0
<b>Mur och eller plank vid enbostadshus</b>	45
<b>Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material</b>	80
<b>Solfångare/solceller</b> (endast bygglovspliktiga, vid skyddsbestämmelser)	45
<b>Solfångare på en- och tvåbostadshus (inte i takfall)</b>	45
<b>Solfångare – inte på en- och tvåbostadshus</b>	60
<b>Frivilligt bygglov</b>	Avgift enl. normalt bygglov
<b>Vindkraftverk, radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b> (ett torn/verk)	250
<b>Radio- och telemast eller torn + en teknikbod</b> (fler än ett torn/mast)	550
<b>Vindkraftverk anmälningspliktiga (oavsett antal)</b>	175
<b>Vindkraftverk 2-6 verk lägre än 150 meter (bygglov)</b>	550
<b>Vindkraftpark 7 st. eller fler, lägre än 120 meter (bygglov)</b>	1000

<b>Eldstad/st.</b>	40
<b>Grundförstärkning enbostadshus</b>	90
<b>Grundförstärkning</b>	200
<b>Ventilationsanläggning enbostadshus</b>	55
<b>Ventilationsanläggning övriga</b>	145
<b>Håltagning/bärande konstruktion, mindre</b>	30
<b>Håltagning/bärande konstruktion, större</b>	140
<b>Stambyte</b>	90
<b>Sopsug</b>	90
<b>Fettavskiljare</b>	30
<b>Väsentlig ändring av VA-installation, mindre</b>	30
<b>Väsentlig ändring av VA-installation, större</b>	140
<b>Väsentlig ändring av planlösning, mindre</b>	30
<b>Väsentlig ändring av planlösning, större</b>	140
<b>Väsentlig ändring av brandskydd, mindre</b>	30
<b>Väsentlig ändring av brandskydd, större</b>	140
<b>Hissar</b>	35
<b>Fasta cisterner m.m. enl. PBF 6 kap 1 § p 4</b>	100

## 11 Tabell 6 – Bygglov för skyltar och ljusanordningar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd	Storlek/antal	HF om liten påverkan på stads- eller landskapsbilden	HF om stor påverkan på stads- eller landskapsbilden
Skylt (nr 1)	< 1 m <sup>2</sup>	0	
Skylt (nr 1)	1 – 10 m <sup>2</sup>	50	
Därutöver per skylt	Nr 2-4	15	50
	Nr 5 -	0	0
Skylt (>10 m <sup>2</sup> ), stadspelare, ljusanordning	Större	60	
Skyltpelare	Större	100	
Ljusanordning vid idrottsplats eller likn	> 5 st.		100

Skylt som är 1m<sup>2</sup> eller mindre är undantagen från bygglovsplikt. Undantaget gäller inte om skylten ska sättas upp på byggnad eller i område som omfattas av skyddsbestämmelser.

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, max 15 m<sup>2</sup> är avgiftsfri. Är skylten större än 15 m<sup>2</sup> tas avgift ut enligt tabell.



## 12 Tabell 7 - Godkännande vid byte av kontrollansvarig och övriga sakkunniga

Avgift = HF x mPBB

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

## 13 Tabell 8 - Hissar och andra motordrivna anordningar

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1 tim.)

## 14 Tabell 9 - Övriga ärenden

Avgift = HF x mPBB

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	ingen avgift	
Avslag avseende lov och anmälan	Normal avgift (räkna bara med HF för nedlagt arbete)	
Avslag förhandsbesked	normal avgift	
Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende) nivå 1	Innan grannar och/eller remisser är utskickat	0, alternativt timavgift
Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende) nivå 2	- Efter att grannar och/eller remisser, är utskickat men innan tjänsteskrivelse upprättad - alternativt att tjänsteskrivelse är framskriven och kommunicerad utan att grannar/remisser hörts	

	ska normal avgift reduceras med 0,5 vid återkallelse	
<b>Återkallad ansökan/anmälan (avskrivet ärende) nivå 3</b>	Efter att tjänsteskrivelse/förslag till beslut är upprättat och kommunicerat ska normal avgift reduceras med 0,2, vid återkallelse	
<b>Avvisad ansökan och anmälan</b>		20

## 15 Tabell 10 - Avgift för besked

Typ av besked	Beskrivning
<b>Förhandsbesked</b> En huvudbyggnad utanför planlagt område	300 mPBB
<b>Förhandsbesked</b> Fler än en huvudbyggnad utanför planlagt område	400 mPBB
<b>Förhandsbesked</b> Inom planlagt område	Antal timmar (minst 1 tim.)
<b>Ingripandebesked</b>	Antal timmar (minst 1 tim.)
<b>Planbesked</b>	Tre ärendekategorier:  Planbesked för planändring av administrativa skäl eller mindre justeringar av gränser eller bestämmelser. 10 000 kr  Planbesked som innebär prövning i detaljpaneläggning av en tillkommande byggrätt som motsvarar ett en- eller två bostadshus eller liknande omfattning 20 000 kr Övriga planbesked 30 000 kr
	5 % av bygglovavgiften (avräknas till hälften vid beräkning av bygglovavgiften om villkoren har uppfyllts vid bygglovsprövningen)

### Planbesked

Planbesked, positivt och negativt. Avgiften debiteras i samband med beslut om planbesked och avräknas inte från kommande planavtal vid upprättande av detaljplan.

# 16 Tabell 11 - Avgift för områdesbestämmelser och detaljplaner

I samband med planläggning tas en avgift ut. Avgiften tas ut antingen baserat på fasta priser eller genom löpande timdebitering.

Planavgiften tas ut för att täcka programkostnader, planhantering och kostnader för andra åtgärder som behövs för att upprätta eller ändra detaljplaner eller områdesbestämmelser.

Planavtal tecknas med den som vill att kommunen ska upprätta en ny detaljplan eller ändra en befintlig detaljplan. Planavtalet specificerar betalningsvillkor och parternas åtagande i övrigt. Planavtalet reglerar också betalningsskyldigheten i händelse av att planarbetet avbryts med mera. Alla utredningar som krävs som underlag för planarbetet betalas av byggherren.

Storleken på kommunens avgifter i Planavtal sätts utifrån tidsåtgång för olika typer av detaljplaner (och områdesbestämmelser) och inkluderar upprättande av planhandlingar och planhandläggningen/hantering av planen, alternativt enbart planhandläggning/hantering av planen när planhandlingar upprättas av konsult bekostad av intressenten. Denna tidsåtgång utgår från genomsnittliga kostnader för likvärdiga planförfaranden och nivåerna följs upp och utvärderas minst en gång per mandatperiod. När kommunen upprättar planhandlingar är det uppdragsverksamhet på vilket moms tas ut.

Delar av avgifterna enligt planavtal tas ut i förskott och slutregleras vid beslut om att planen antas, ändras eller upphävs. Avgiften tas ut enligt följande princip: 75 % i samband med att detaljplanen skickas ut för samråd och resterande 25 % före beslut om antagande.

För områdesbestämmelse och detaljplan där Planavtal inte tecknats och där avgift inte slutreglerats vid beslut om antagande tas avgift istället ut vid beslut om bygglov som beviljats med stöd av planen. Storleken på avgiften beräknas enligt följande formel och tabell.

## Grundformel för planavgift vid bygglov: $mPBB \times OF \times PF$

Planavgiftsfaktor = PF

Objektsfaktorn (OF) sätts enligt tabell 1 t.o.m. 10 000 m<sup>2</sup>. Därutöver höjs OF med 1 per 1000 m<sup>2</sup>. (Exempel: OF 10 000 m<sup>2</sup> = 101; 11 000 m<sup>2</sup> = 102). OF avser m<sup>2</sup> BTA i enskilt beviljat bygglov.

	PF Nybyggnad	PF Tillbyggnad	PF Ändring
<b>Områdesbestämmelser</b>	15	7	7
<b>Detaljplan</b> (inkl. program)			
- upp till 1000 m <sup>2</sup> BTA	30*	12	12
- fr.o.m 1000 m <sup>2</sup> BTA och uppåt	60*	24	24
<b>Fastighetsrättsliga åtgärder i detaljplan</b>	10	5	5

### **Reducerad planavgift**

\* I planer som annan än kommunen helt eller delvis har utfört och bekostat, t.ex. på grund av ett exploateringsavtal eller planavtal, reduceras planavgiften med faktor 0,6.

Planavgift tas inte ut om bygglov har lämnats i strid mot plan (9 kap 31 § PBL) eller vid tidsbegränsat bygglov (9 kap 33 § PBL).

Planavgiften kan dock debiteras om det lämnade bygglovet medges med mindre avvikelser från planen (tolkningsutrymmet).

Vid ändring av en del av en äldre detaljplan (antagen före 1 juli 1987) tas planavgift ut för berörd byggrätt inom det område som har ändrats.

Vid en generell ändring av en bestämmelse inom en eller flera äldre detaljplaner (antagna före 1 juli 1987), tas planavgift ut inom hela den gamla detaljplanens område om åtgärden som skall utföras endast har stöd i ändringen av detaljplanen (t.ex. inredning av vindar). För tillbyggnad/komplementbyggnad i separat ärende skall OF användas enligt tabell 1.

### **Planavgift vid bygglov utgår inte**

Planavgift tas inte ut för

- nybyggnad av komplementbyggnad i separat ärende mindre än 50 m<sup>2</sup>
- tillbyggnader, oavsett byggnad, mindre än 50 m<sup>2</sup>

## 17 Tabell 12 - Avgift för nybyggnadskarta

Nybyggnadskarta krävs om byggnadsnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

**Avgift = mPBB x NKF** vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Nybyggnadskarta	NKF eller tidsersättning
<b>Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och anslutningspunkter</b>	Kartbild 30
	Fastighetsredovisning 30
	Detaljplan 30
	Ledningar 30
	Höjder 30
<b>Enbostadshus/enstaka byggnad, oavsett tomtyta</b>	150
<b>Övriga byggnader; sammanbyggda enbostads-hus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar.</b>	- Tomtyta upp till 1 999 m <sup>2</sup> 150
	- 2 000-4 999 m <sup>2</sup> 240
	- 5 000-9 999 m <sup>2</sup> 360
	- 10 000-15 000 m <sup>2</sup> 480
	- Tomtyta > 15 000 m <sup>2</sup> 480 + tidsersättning
<b>Särskilda kompletteringar</b>	Tidsersättning
<b>Kompletterande mätningar för nybyggnadskarta utanför baskarteområdet</b>	
<b>Komplettering av nybyggnadskarta</b>	Tidsersättning
<b>Förhandskopia</b>	Tidstillägg på ordinarie NBK
<b>Alla övriga åtgärder</b>	Tidsersättning

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

# 18 Tabell 13 - Avgift för utstakning

(Moms 25 % tillkommer)

**Utsakningsavgift = mPBB x UF**

Avgiften för utstakning skall beräknas på den sammanlagda arean för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov.

När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extrakostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig. I avgiften för utstakning ingår markering av en höjdfix. Byggfixen redovisas i läge och höjd på utstaknings-skissen.

Utsakning kan utföras av byggnadsnämndens personal eller annan med **verifierad mätningsteknisk kunskap**. Om utstakning utförs av annan än byggnadsnämndens personal, tas avgift ut för underlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet. Taxan gäller en framtagning av utstakningskoordinater och ett utstakningstillfälle, vid komplettering debiteras timtaxa.

Beskrivning	UF
<b>Fristående byggnad – nybyggnad (8 linjer) såsom villa, garage, industrilokal mm</b>	
- 1-199 m2	110
- 200-499 m2	125
- 500-999 m2	145
- 1000-1999 m2	175
- 2000-2999 m2	205
- Tillägg per linje utöver 8	6
- Objekt större än 3 000 m2. Avgiften ska beräknas för hela ärendet under förutsättning att det ingår i samma beslut.	205 + tidsersättning
- Utstakning, detaljpunkter, mätningslinjer och arbetsfixar	Tidsersättning
<b>Tillbyggnad – nybyggnad (4 linjer)</b>	
- 15-199 m2	60
- 200-1 000 m2	100
- Tillägg per punkt utöver 4	6
<b>Detaljpunkter och mätningslinjer</b>	Tidsersättning (minst 1 h)

Vid beställning av både grov och finutstakning så utgår 50% av priset på finutstakningen.

Vid tidsersättning ska restiden inte överstiga 0,5 h i avgiftsunderlaget

## 19 Tabell 14 – Lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer)

Objekt	Avgift i kr
Lägeskontroll	2850

## 20 Tabell 15 - Avgift för tillfälligt nyttjande av digital geografisk information

(Moms 6 % tillkommer)

Avgift per HA = mPBB x KF (om inget annat anges)

Kommentar:

Kommunen finansierar sina kostnader för kartproduktionen med en blandning av skattemedel och avgifter. För permanenta användare (nyttjare) av kommunalt kartmaterial träffas vid uttagande av avgift normalt avtal, som löper flera år. Nedanstående taxa avses tillämpas för *tillfälliga nyttjare* av det kommunala kartmaterialet. Kommunens kartmaterial är upphovsrättsligt skyddat. Vid upplåtelse av kommunalt kartmaterial överläts normalt endast rätten att nyttja materialet för visst ändamål (icke exklusiv rätt). Nyttjanderätten bör normalt begränsas i tiden och till visst angivet ändamål.

På alla digitala data tillkommer en handläggningstid på minst 0,5 h + arbetstid.

*Om en ny grundkarta måste tas fram så kommer detta att faktureras. Faktureringens storlek beror på hur mycket av arbetet som måste göras om. Avgiften tas ut enligt gällande timtaxa.*

Kartprodukt	KF	
	Tätort	Landsbygd
<b>Baskarta</b> Innehåll i kartan:		
- Gränser och fastighetsbeteckning	6	2
- Byggnader och övriga topografiska objekt	6	2
- Vägar, järnvägar, gatunamn	3	1
- Höjdinformation (höjdkurvor och höjdpunkter på väg)	3	1
<b>All information</b>	18	6
<b>Baskarta större än 1 km<sup>2</sup></b>	Offert	Offert



<b>Grundkarta</b> Avgift = KF (enligt tabell 15) + tidsersättning	<b>KA</b>	<b>KF</b>
<b>3D Stadsmodell</b> Avgift = mPBB x KF x KA - Byggnader med takkonstruktion - Byggnadskuber - Terrängmodell, ytor - Höjdgitter		7,5 5 6,25 5
<b>Digitalt ortofoto</b> Avgift = mPBB x KF x KA Tidsersättning tas ut för handläggning och leverans - 3 cm/pixel - 5 cm/pixel - 10 cm/pixel		0,4 0,2 0,1
<b>Övriga digitala kartprodukter</b> Avgift = mPBB x KF x KA - Översiktlig karta (per km <sup>2</sup> )		2,5

<b>Framställning av karta (inte lagerindlad) som PDF-fil eller motsvarande filformat.</b> Anpassat för utskrift på:	<b>Avgift i kr, för kommersiellt bruk</b>	<b>Avgift i kr, för privat bruk.</b> (= kommersiellt bruk x 0,15)
<b>A4</b>	700	105
<b>A3</b>	825	125
<b>A2</b>	1100	165
<b>A1</b>	1650	250
<b>A0</b>	2750	410

Avgiften förutsätter färdig produkt. I avgiften ingår kartavgift, och tidsersättning.  
Om den sammanlagda avgiften <250 kronor tas inte avgiften ut.

## 21 Tabell 16 - Markering och inmätning

Moms 25 % tillkommer

<b>Objekt</b>	<b>MF</b>
<b>Markering och inmätning</b>	Tidsersättning (min 1 h)

## 22 Tabell 17 – Kartutskrift

Moms 6 % tillkommer

Om den sammanlagda avgiften < 250 kronor tas inte avgiften ut.

**Första utskrift över ett område**

<b>Format</b>	<b>Avgift kr, icke yttäckande utskrift</b>	<b>Avgift kr, yttäckande utskrift</b>
<b>A4</b>	175	300
<b>A3</b>	200	350
<b>A2</b>	400	800
<b>A1</b>	600	1200
<b>A0</b>	1000	2000

Avgiften förutsätter färdig produkt.  
I avgiften ingår kartavgift, material och tidsersättning.

**Flera utskrifter över samma område – papperskostnad rullplotter**

<b>Format</b>	<b>Avgift kr, icke yttäckande utskrift</b>	<b>Avgift kr, yttäckande utskrift</b>
<b>A2</b>	100	200
<b>A1</b>	150	300
<b>A0</b>	250	500