

# Delegationsordning arbetslivs- och socialnämnden i Falu kommun

Delegationsordning 2024-04-17 antagen av arbetslivs- och socialnämnden den 17-04-2024 §

Giltig från och med 2024-04-17

Delegationsordningen har reviderats enligt nedan

<b>Beslutsdatum och instans</b>	<b>Paragraf i beslutet</b>	<b>Punkt i delegationsordningen</b>
2024-02-14 ASN	§17	Se beslut
2024-04-17 ASN	§ 32	10.49.9, 10.49.10 och 10.49.11



## Innehåll

1. Inledning.....	9
1.1 Delegation .....	9
1.2 Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt.....	10
1.3 Brådskande beslut.....	10
1.4. Upphandling .....	10
1.5. Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut .....	11
1.6 Delegationsbegränsningar .....	11
1.7. Verkställighet .....	12
1.8 Vidaredelegation .....	13
1.9 Ersättare för delegat.....	13
1.10 Anmälan av delegationsbeslut.....	13
1.11 Överklagande och expediering.....	14
1.12 Förkortningar.....	15
2. Allmänna ärenden.....	16
2.1 Administrativa ärenden .....	16
2.1.1 Beslut/attest .....	16
2.1.2 Rekvirering av statsbidrag.....	16
2.2 Inköp, upphandling och undertecknande av avtal .....	16
2.2.1 Beslut om inköp av varor och tjänster.....	16
2.2.2 Beslut om och undertecknande av övriga avtal och överenskommelser.....	16
2.2.3 Direktupphandling.....	16
2.2.4 Direktupphandling av plats på skyddat boende, HVB och stödboende .....	17
3. Dataskyddförordningen .....	17
4 Offentlighets- och sekretesslagen.....	17
4.1 Utlämnande av allmän handling.....	17
4.1.1 Utlämnande av allmän handling till enskild eller myndighet.....	17
4.1.2 Utlämnande av sekretessbelagd handling för forskningsändamål .....	18
4.2 Anmälan till annan myndighet .....	18
4.2.1 Anmälan av bidragsbrott .....	18
4.2.2 Anmälan av brott mot den egna verksamheten eller minderåriga.....	18
4.2.3 Anmälan av brott mot vuxen person som är beviljad insats.....	18
4.2.4 Anmälan om djur som misstänks/riskerar att fara illa enligt Lex Maja .....	18
4.2.5 God man/förvaltare.....	18

4.3	Yttrande och utdrag ur socialregistret .....	18
4.3.1	Utdrag från socialregistret och lämplighetsbedömning till Hemvärnet .....	18
4.3.2	Vapenlicens .....	19
4.3.3	Utdrag från socialregistret till övriga myndigheter .....	19
4.3.4	Körkortsytttrande.....	19
4.3.5	Personutredning mm.....	20
4.3.6	Rättshjälp.....	20
4.3.7	Yttrande till domstol och statliga myndigheter .....	20
5.	Överklagande.....	20
5.1.1	Avvisning av överklagande .....	20
5.1.2	Yttrande till domstol.....	20
5.1.3	Överklaga beslut.....	21
6	Anmälan av allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah.....	21
6.1	Anmälan av allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah .....	21
7	Övrigt.....	21
7.1.1	Brådskande ärenden .....	21
7.1.2	Ombud för Arbetslivs- och socialnämnden.....	21
7.1.3	Förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser .....	21
7.1.4	Representera och uppvakta i nämndens namn. ....	21
7.1.5	Yttrande i ”enkelt planförfarande” .....	21
8.	Personalärenden.....	22
8.1.1	Verksamhetsprövning av anställning längre än tre månader.....	22
8.1.2	Anställning .....	22
8.1.3	Bisyssla.....	22
8.1.4	Förflyttning/omplacering inom myndigheten .....	22
8.1.5	Skriftlig varning .....	22
8.1.6	Avstängning.....	22
8.1.7	Avsked och uppsägning på arbetsgivarens initiativ .....	22
8.2	Lönesättning .....	23
8.2.1	Lönesättning av nyanställda .....	23
8.2.2	Lönesättning av redan anställda .....	23
8.3	Organisationsfrågor .....	23
8.3.1	Organisationsfrågor inom arbetslivs- och socialnämndens reglemente.....	23
8.3.2	Övriga organisations- och IT-frågor.....	23

9. Ekonomiärenden.....	24
9.1.1 Återkrav av bidrag utbetalda till organisationer.....	24
9.1.2 Avskrivning av fordringar.....	24
9.1.3 Nedsättning av skuld enligt Skuldsaneringslagen.....	24
10. Beslut enligt i huvudsak socialtjänstlagen.....	24
10.1 Allmänt om utredning.....	24
10.1.1 Inleda utredning.....	24
10.1.2 Inte inleda utredning.....	24
10.1.3 Lägga ner utredning.....	24
10.1.4 Utredning ska inte föranleda åtgärd.....	24
10.1.5 Avvisning.....	25
10.1.6 Avskrivning.....	25
10.1.7 Beslut rörande begäran om omedelbar handläggning.....	25
10.2 Överflyttning och mottagande av ärenden.....	25
10.2.1 Besluta om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun.....	25
10.2.2 Beslut om mottagande av ärenden.....	25
10.2.3 Ansökan om överflyttning av ärenden och yttrande till IVO.....	25
10.3 Ekonomiskt bistånd.....	25
10.3.1 Beslut om ekonomiskt bistånd enligt soL 4 kap 1 §.....	25
10.3.2 Ekonomiskt bistånd till vissa personliga kostnader vid placering.....	26
10.3.3 Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav.....	26
10.3.4 Ersättning till asylsökande.....	26
10.3.5 Begravningshjälp.....	27
10.3.6 Bistånd utöver skälig levnadsnivå.....	27
10.3.7 Insatser eller inskränkningar kopplat till försörjningsstöd.....	27
10.4 Beslut om biståndsinsatser jämlikt 4 kap. §1§ SoL.....	27
10.4.1 Förmedling av egna medel.....	27
10.4.2 Stödinsats/öppenvård missbruk/ beroende hos intern utförare för.....	27
10.4.3 Stödinsats inom enheten våld i nära relationer.....	28
10.4.4 Kontaktperson.....	28
10.4.5 Ersättning till kontaktperson.....	28
10.4.6 Aktivitetsstöd, 20–64 år.....	28
10.4.7 Boendestöd i ordinärt boende.....	28
10.4.8 Stödboende internt vuxna från 21 år enligt.....	28

10.4.9 Kvinnefridsboende-Skyddat boende .....	29
10.4.10 Beslut om inskrivning på förvaltningens skyddade boende Frida. ....	29
10.4.11 Beslut om utskrivning från förvaltningens skyddade boende. ....	29
10.5 Beslut om bistånd, insats hos extern utförare .....	29
10.5.1 Stödinsats/ öppenvård hos extern utförare eller annan kommun. ....	29
10.5.2 Stödboende externt vuxna från 18 år inom missbruk/ beroende .....	29
10.5.3 Hem för vård eller boende vuxna från 18 år .....	30
10.5.4 Externt skyddat boende vuxna från 18 år.....	30
10.5.5 Familjehem, konsulentstödda familjehem vuxen från 18 år .....	30
10.5.6 Avtal och ersättning till familjehem, konsulentstödda familjehem, arvode och .....	31
omkostnader, vuxna.....	31
10.5.7 Utredning hos extern utförare vuxna över 18 år.....	31
10.6 Stöd till eget boende .....	31
10.6.1 Stöd till eget boende, andrahandsboende .....	31
10.6.2 Uppsägning av andrahandsavtal.....	31
10.6.3 Anskaffande av bostad till flyktingar/nyanlända enl Bosättningslagen .....	32
10.7 Ersättningar – återkrav och eftergift.....	32
10.7.1 Beslut att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning .....	32
10.7.2 Återkrav av ekonomiskt bistånd, förskott på förmån etcetera.....	32
10.7.3 Återkrav av ekonomiskt bistånd, villkor om återbetalning .....	32
10.7.4 Återkrav av ekonomiskt bistånd, oriktiga uppgifter.....	32
10.7.5 Återkrav av ekonomiskt bistånd, felaktigt utbetalat.....	32
10.7.6 Talan hos Förvaltningsrätten angående återkrav .....	32
10.7.7 Eftergift av ersättningsskyldighet.....	32
10.7.8 Talan hos Förvaltningsrätten angående återkrav .....	33
11. Beslut enligt lagen om vård av unga 18–20 år .....	33
11.1 Omedelbart omhändertagande enligt LVU .....	33
11.1.2 Ansökan om vård enligt LVU .....	33
11.1.3 Förlängning av utredningstiden vid LVU .....	33
11.1.4 Läkarundersökning.....	33
11.1.5 Läkarundersökning med polishandräckning .....	33
11.1.6 Revidering av vårdplan .....	34
11.1.7 Villkor vid LVU-vård.....	34
11.1.8 Handräckningsbegäran LVU.....	34

11.1.9 LVU-placering.....	34
11.1.10 LVU i hemmet.....	34
11.1.11 Omprövning LVU-vård.....	35
11.1.12 LVU-vård ska upphöra.....	35
12. Beslut enligt LVM.....	35
12.1.1 LVM utredning.....	35
12.1.2 LVM utredning.....	35
12.1.3 LVM-ansökan.....	35
12.1.4 Omedelbart omhändertagande enl LVM.....	35
12.1.5 Beslut om omedelbart omhändertagande upphör att gälla 18 b LVM.....	35
12.1.6 Läkarundersökning och utse läkare.....	36
12.1.7 Intagning LVM.....	36
12.1.8 Handräkningsbegäran LVM.....	36
13 Ärvdabalken dödsbohandläggning.....	36
13.1 Dödsboanmälan.....	36
13.2 Provisorisk dödsboförvaltning.....	36
13.3 Överlämnande av förvaltning av dödsbo till allmänna arvsfonden.....	36
13.4 Provisoriskt omhändertagande av egendom i internationella situationer.....	36
13.5 Gravsättning.....	37
14 Beslut enligt i huvudsak skollagen.....	37
14.1 Gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå.....	37
14.1.1 Antagning och mottagande av elev till gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå.....	37
14.1.2 Yttrande om interkommunal ersättning för sökande till annan kommun.....	37
14.1.3 Upprättande av primärt samverkansavtal.....	37
14.1.4 Anskaffning av APL-platser och lärlingsplatser. Förordning vuxenutbildning (2011:1108) 2 kap. 27 §.....	37
14.2 Svenska för invandrare.....	37
14.2.1 Samverkan med Arbetsförmedlingen och arbetsgivare. SkoL 20 kap. 24, 27 §§.....	38
14.2.2 Mottagande av elev till svenska för invandrare.....	38
14.3 Övrigt.....	38
14.3.1 Beslut om nationella kurser.....	38
14.3.2 Avgifter för böcker och andra lärverktyg.....	38
14.3.3 Beslut om att utbildning för elev ska upphöra.....	38
14.3.4 På nytt beredas utbildning om särskilda skäl finns.....	38

14.3.5 Beslut om avstängningstid. Skoll 5 kap. 17-20 §§.....	38
15 Kompletterande beslutanderätt tjänstepersoner.....	38



## 1. Inledning

Delegationsordningen har antagits av arbetslivs- och socialnämnden 2024-02-14 § 1 och gäller från och med den 2024-02-14.

Arbetslivs- och socialnämnden har ett verksamhetsansvar som innebär att den alltid är skyldig att se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som fullmäktige har bestämt samt de föreskrifter som gäller för verksamheten.

Kommunfullmäktige fastställer i reglemente för arbetslivs- och socialnämnden inom vilka områden nämnden ska besluta och har möjlighet att delegera sin beslutanderätt. Delegation ger möjlighet till ett decentraliserat beslutsfattande.

Arbetslivs- och socialnämndens verksamhet bedrivs inom arbetslivs- och socialförvaltningen.

### 1.1 Delegation

Huvudregeln är att delegering inte får ske så att de förtroendevalda frånsäger sig ledningen och ansvaret för väsentliga delar av verksamheten. Ärenden av principiell beskaffenhet eller ärenden av större vikt är därför förbehållna nämnden.

Åtgärder som inte är beslut i kommunallagens (2017:725), KL, mening innebär ren verkställighet och behöver därför inte delegeras.

Av delegationsordningen ska det tydligt framgå till vem delegering skett. Det är praktiskt att beslutanderätten följer ett visst uppdrag, tex ordförande eller en viss befattning, tex förvaltningschef. I syfte att kontrollera eller begränsa ett delegationsuppdrag kan nämnden ställa upp villkor. Det kan vara ekonomiska begränsningar eller att samråd ska ske med någon innan beslut fattas.

Med delegation avses överföring av rätten att fatta självständiga beslut. Möjligheten att delegera beslutanderätten har två syften:

- Att avlasta nämnden rutinärenden så att utrymme skapas för mer omfattande behandling av ärenden av större betydelse och principiella ärenden.
- Att möjliggöra ökad service och en mer effektiv kommunal förvaltning genom kortare beslutsvägar och snabbare handläggning.

## 1.2 Nämndens rätt att delegera och begränsningar av denna rätt

Enligt KL 6 kap. 37 § får en nämnd uppdra åt presidiet, ett utskott, en ledamot eller ersättare att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

En nämnd får även uppdra åt en anställd hos kommunen eller regionen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. (KL 7 kap. 5–8 §).

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärenden som berör den beslutsfattandes egna personliga förhållanden eller i övrigt där jäv föreligger.

Ärenden som enligt KL 6 kap 38 § inte är möjliga att delegera är:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras.

## 1.3 Brådskande beslut

Nämnden får uppdra åt ordföranden, eller en annan ledamot som nämnden har utsett, att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas (KL 6 kap. 39 §). Dessa ska enligt KL 6 kap. 40 § anmälas till nästa sammanträde.

Det finns även bestämmelser i lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52) samt i lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870) om rätt för ordföranden eller annan ledamot eller tjänsteman som förordnas av nämnden att i vissa brådskande fall fatta på beslut på nämndens vägnar, så kallad kompletterande beslutanderätt.

## 1.4. Upphandling

Vid inköp av vara eller tjänst faller det på delegaten att särskilt beakta att kommunen som helhet är den upphandlande myndigheten enligt lagen om offentlig upphandling, LOU (2016:1145). Med delegationen följer ett

särskilt samordningsansvar med övriga förvaltningar inom kommunen.

Vid offentlig upphandling har, genom samarbetsavtal och beslut i fullmäktige, den gemensamma nämnden med säte i Ludvika getts ansvaret för i princip alla upphandlingar med några få undantag såsom byggtreprenader och direktupphandlingar enligt LOU. Av det följer att flertalet upphandlingar sköts av den gemensamma nämnden.

### **1.5. Delegeringssystemet och ansvaret för fattade beslut**

Ett beslut som fattas med stöd av delegering kan inte ändras av nämnden. Däremot kan nämnden återta delegationsrätten generellt eller till viss del om nämnden anser att den utövats på fel sätt.

Om nämnden med stöd av KL 7 kap. 5 § uppdrar åt en anställd att besluta på nämndens vägnar, får nämnden ställa upp villkor som innebär att brukarna av nämndens tjänster ska ges tillfälle att lägga fram förslag eller att yttra sig, innan beslutet fattas. Nämnden får också bestämma att en anställd får fatta beslut endast om företrädare för brukarna har tillstyrkt beslutet (KL 7 kap. 7 §).

Nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett särskilt ärende genom att själv ta över ärendet och besluta. Det kan gälla ett ur principiellt hänseende viktigt ärende som nämnden anser att den själv bör besluta i. Men då måste den som fått beslutanderätten delegerad till sig få reda på, i förväg, att nämnden tänker fatta ett eget beslut.

Vid utövande av sitt delegationsuppdrag träder delegaten i nämndens ställe och fattar beslut på nämndens vägnar. Besluten har samma rättsverkan som nämndens egna beslut. När beslut fattas av delegat ska det framgå att beslutet är ett delegationsbeslut och innehålla en delegationshänvisning. Beslut som fattas av en tjänsteman utan delegering i ärendet saknar laga verkan, dvs det är inte giltigt. Anser delegaten att ett ärende är principiellt viktigt eller på annat sätt avviker från det normala, kan och bör delegaten överlämna ärendet till nämnden för beslut.

### **1.6 Delegationsbegränsningar**

Vissa av arbetslivs- och socialnämndens beslut är av sådan integritetskänslig natur att det har funnit skäl för delegationsbegränsningar. I 10 kap. 4 § socialtjänstlagen uppräknas ett antal ärendetyper där beslutanderätten endast kan delegeras till en särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden (utskott). Uppdrag att besluta på arbetslivs- och socialnämndens vägnar får ges endast åt en

särskild avdelning som består av ledamöter eller ersättare i nämnden i ärenden som är en uppgift för nämnden enligt:

- 6 kap. 6, 8 och 11 a – 13 §§ socialtjänstlagen (201:453)
- 4 och 6 §§, 11 § första och andra styckena, 13 §, 14 § tredje stycket, 21, 22, 24, 26, 27
- 43 §§ lagen (1990:52) med särskilda bestämmelser om vård av unga samt 11 och 13 §§ lagen (1988:870) om vård av missbrukare i vissa fall. Första stycket gäller även i ärenden enligt 6 kap. 14 § om samtycke vägras och beslut enligt 9 kap. 3 § om att föra talan om återkrav enligt 9 kap. 1 §.

### 1.7. Verkställighet

I den kommunala förvaltningen vidtas en mängd åtgärder som inte anses som beslut i lagens mening. Det kan vare både förberedande åtgärder och verkställande åtgärder. Gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet är inte helt enkel att dra.

I kommunala sammanhang talar man ofta om skillnaden mellan nämndbeslut och förvaltningsbeslut (verkställighet). Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett av alternativen.

Med nämndbeslut avses beslut fattade av nämnd eller beslut fattade av delegat med stöd av delegering från nämnd. Dessa beslut ska kunna överklagas i enlighet med de regelverk som framgår av kommunallagen och/eller i speciallagstiftning.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Med förvaltningsbeslut, eller verkställighet, menas beslut som får fattas av anställd utan att det normalt anmäls till nämnden. Ett förvaltningsbeslut är normalt ett ställningstagande som styrs av regler, riktlinjer, arbets- och rutinbeskrivningar som i sin tur redan är beslutade.

Rena verkställighetsbeslut kan inte överklagas. Däremot går det att överklaga verkställigheten på den grunden att det handlar om delegation. Det är därför av vikt att det sker en noggrann registrering av handlingarna som är verkställighet så att handlingarna hålls ordnade såsom OSL 5 kap 1 § föreskriver.

Se nedan några exempel på vad som kan anses vara verkställighet i förvaltningen.

- Personaladministration
- Uttagande av avgift enligt beslutad taxa.

### **1.8 Vidaredelegation**

Nämnden kan med stöd av KL 7 kap. 6 § överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i stället. Endast förvaltningschefen har möjlighet att vidaredelegera beslutanderätten. Förvaltningschefen eller nämnden kan vid behov återkalla delegation.

Förvaltningschefen kan föregripa ett beslut som vidaredelegerats genom att själv fatta beslut i ärendet. I sådana fall ska nämnden underrättas omgående.

Beslut om vidaredelegering ska upprättas skriftligt och anmälas till nämnden.

### **1.9 Ersättare för delegat**

All beslutanderätt i nämndens delegationsordning delegeras till en viss funktion. I många fall motsvaras denna funktion endast av en person.

Om en delegat inte kan fullgöra sin beslutanderätt på delegation ska den som utsetts som ersättare till delegaten eller närmast överordnad chef gå in i dennas ställe. Ersättaren har möjlighet att överta beslutanderätten från den ordinarie delegaten när denna inte kan fatta beslutet själv av giltig anledning. De anledningar som kan anses vara giltiga för att en ersättare kan träda in i delegatens ställe är sjukdom, semester, tjänstledighet, att personen slutat sin anställning eller jäv. Sociala utskottet inom arbetslivs- och socialnämnden har rätt att fatta beslut i samtliga ärenden som är delegerade till tjänstemän.

### **1.10 Anmälan av delegationsbeslut**

KL 7 kap. 8 § anges att nämnden ska besluta om i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt KL 5–6 §§ ska anmälas till den.

Delegationsbeslut som tagits av tjänsteman på vidaredelegation från förvaltningschef ska av denne rapporteras till förvaltningschef, som sedan i sin tur redovisar beslutet till arbetslivs- och socialnämnden.

Beslut fattade med stöd av delegation ska anmälas till arbetslivs- och socialnämnden nästkommande sammanträde.

Varje delegationsbeslut ska kunna härledas. Delegaten ansvarar för att varje beslut dokumenteras korrekt. Beslutsdokumentet ska alltid innehålla uppgifter om;

- vem som fattat beslutet,
- när beslutet fattades,
- vilket beslut som fattats,
- vad beslutet avser,
- vilket lagrum man hänvisar till och/eller vilken punkt i delegationsordningen som beslutet refererar till.

Kravet på återrapportering syftar till att ge arbetslivs- och socialnämnden information och möjlighet att kontrollera om delegationsbesluten är fattade på det sätt nämnden avsåg när beslutanderätten delegerades.

### **1.11 Överklagande och expediering**

Varje medborgare i en kommun eller en region har rätt att få lagligheten av kommunens eller regionens beslut prövad genom att överklaga beslutet till förvaltningsrätten enligt vad som framgår av KL 13 kap. Det som prövas är om beslutet innebär att kommunen har överskridit sina befogenheter genom att: det inte har kommit till på lagligt sätt, beslutet rör något som inte är en angelägenhet för kommunen, det organ som har fattat beslutet inte har haft rätt att göra det, eller beslutet annars strider mot lag eller annan författning (KL 13 kap. 8 §).

- Beslutet ska överklagas skriftligt inom tre veckor från den dag då det tillkännages på kommunens anslagstavla (KL 13 kap. 5 §).
- Delegeringen innefattar rätt att besluta om rättelse eller ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i FL 36–39 §§. Det innebär även rätt att avvisa överklagande av beslut som kommit in för sent enligt vad som anges i FL 45 § och som fattats av delegaten. Delegaten har också rätt att avge yttrande till

högre instans med anledning av överklagande av beslut som delegaten själv fattat.

- Delegeringen avser inte befogenhet att avslå en framställning eller ansökan eller att avgöra ärende som är av stor vikt eller har principiell betydelse.
- Syftet med kravet på återrapportering är också att besluten blir registrerade.
- Registreringsfunktionen har betydelse för överklagande av beslutet.
- Det är delegatens ansvar att expediera fattade beslut till dem de berör.

## 1.12 Förkortningar

FL	Förvaltningslagen (1986:223)
FpL	Förvaltningsprocesslagen (1971:291)
FB	Föräldrabalken (1949:381)
KL	Kommunallagen (2017:725)
LOU	Lagen om offentlig upphandling (2016:1145)
LMA	Lag om mottagande av asylsökande (2018:346)
Bosättningslag	Lag om mottagande av vissa nyanlända invandrare för bosättning (2016:38)
LVM	Lagen om vård av missbrukare i vissa fall (1988:870)
LVU	Lagen med särskilda bestämmelser om vård av unga (1990:52)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
SoF	Socialtjänstförordning (2001:937)
SoL	Socialtjänstlagen (2001:453)
SFB	Socialförsäkringsbalken
Skoll	Skollag (2010:800)
SU	Sociala utskottet

## 2. Allmänna ärenden

### 2.1 Administrativa ärenden

#### 2.1.1 Beslut/attest

Beslut om besluts- och behörighetsattestanter gällande ekonomi.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

#### 2.1.2 Rekvirering av statsbidrag

Beslut om rekvirering av stasbidragsfinansierade stimulansmedel inom nämndens verksamhetsområde som löper under maximalt två år.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

## 2.2 Inköp, upphandling och undertecknande av avtal

#### 2.2.1 Beslut om inköp av varor och tjänster

Beslut om inköp inom beviljad driftbudget och enligt kommunens ramavtal, samt beställning till kommunfastigheter avseende lokalanpassningar. Om inte avtal finns följ reglerna för direktupphandling, se även p 2.2.3

**Anmärkning: Delegaten som fattar beslutet tecknar också avtal.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Enligt kommunens ramavtal och inom enhetens budgetram	Enhetschef Administrativ chef
Enligt kommunens ramavtal och inom sektionens budgetram	Sektionschef
Enligt kommunens ramavtal och inom förvaltningens budgetram samt inköp ur investeringsbudget	Förvaltningschef

#### 2.2.2 Beslut om och undertecknande av övriga avtal och överenskommelser

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Övriga avtal	Förvaltningschef
Övergripande samverkansöverenskommelse med annan förvaltning i kommunen eller annan extern part och då beslut inte ska fattas i politiskt organ	Förvaltningschef

#### 2.2.3 Direktupphandling

Besluta om direktupphandling inom nämndens område och inom ramen för sin budget upp till 28 procent av tröskelvärdet enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) per beslutstillfälle enligt fastställda riktlinjer för hantering av upphandlingar och ingångna avtal. Tröskelvärdet avser kommunens sammanlagda inköp, dvs kommunens totala kostnad för aktuell vara/ tjänst. Samråd ska ske med ekonomikontoret.

**Anmärkning: Delegaten som fattar beslutet tecknar också avtal.**



<b>Delegat</b> se anmärkning ovan	
Upp till upphandlingsgränsen och inom enhetens budgetram	Enhetschef
Upp till upphandlingsgränsen och inom sektionens budgetram	Sektionschef
Övriga direktupphandlingar	Förvaltningschef

#### 2.2.4 Direktupphandling av plats på skyddat boende, HVB och stödboende

Besluta om direktupphandling inom nämndens område enligt lagen om offentlig upphandling (2016:1145) per beslutstillfälle enligt fastställda riktlinjer för hantering av upphandlingar och ingångna avtal. Direktupphandling sker när ramavtal ej kan tillgodose behovet i det enskilda fallet eller när ramavtal saknas helt. Beträffande biståndsbeslut, se p 10.4

*Anmärkning: Delegaten som fattar beslutet tecknar också avtal.*

<b>Delegat</b>	
Direktupphandling av plats på skyddat boende inom enheten VINR	Enhetschef enheten VINR
Direktupphandling av plats på HVB eller stödboende	Enhetschef missbruksenheten

### 3. Dataskyddförordningen

	<b>Delegat</b>
Besluta att ta ut en avgift eller vägra att tillmötesgå en begäran från en registrerad om begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig (GDPR art 12.5).	Förvaltningschef
Berätta om den registrerades rättigheter (GDPR art. 15-31).	Förvaltningschef
Teckna personuppgiftsbiträdesavtal eller annan rättsakt med tillhörande instruktion vid tecknande av huvudavtal (GDPR art 28).	Förvaltningschef
För aktuell registerförteckning över personuppgiftsbehandlingar inom sitt ansvarsområde (GDPR art. 30).	Förvaltningschef
Beslut om rättelse i handling (GDPR art. 16).	Dataskyddsamordnare

### 4 Offentlighets- och sekretesslagen

#### 4.1 Utlämnande av allmän handling

##### 4.1.1 Utlämnande av allmän handling till enskild eller myndighet

Beslut om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande. **6 kap. 3 och 5 §§, offentlighets- och sekretesslagen.**

*Anmärkning: I normalfallet förfogar respektive handläggare över en handling utlämnande varför delegationsrätt i detta läge ej anses föreligga. Om en person däremot ej nöjer sig med handläggarens vägran att utlämna handling skall ärendet lämnas till myndighetsprövning.*

	<b>Delegat</b>
Myndighetsprövning och beslut	Sektionschef

#### 4.1.2 Utlämnande av sekretessbelagd handling för forskningsändamål

Beslut om utlämnande av sekretessbelagd handling för forskningsändamål; **12 kap. 6 § SoL.**

<b>Delegat</b>	Sektionschef
----------------	--------------

## 4.2 Anmälan till annan myndighet

### 4.2.1 Anmälan av bidragsbrott

Anmälan till polismyndigheten av bidragsbrott. **Bidragsbrottslagen (SFS 2007:612)**

<b>Delegat</b>	Enhetschef försörjningsenheten
----------------	--------------------------------

### 4.2.2 Anmälan av brott mot den egna verksamheten eller minderåriga

Beslut att polisanmäla brott som hindrar nämndens verksamhet eller brott som riktar sig mot underårig; **10 kap. 2 § och 10 kap. 18a och 21 §§ OSL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Inom sektionen	Sektionschef
Övrigt	Förvaltningschef

### 4.2.3 Anmälan av brott mot vuxen person som är beviljad insats

Beslut om att i särskilda fall polisanmäla brott eller försök till brott, som förskrivet straff om minst ett respektive två år, mot vuxen aktuell för nämndens insatser. **10 kap. 23 § OSL**

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

### 4.2.4 Anmälan om djur som misstänks/riskerar att fara illa enligt Lex Maja

Beslut att anmäla till kontrollmyndighet för djurskydd eller polis i det fall bristen inte kan åtgärdas i samråd med den som har hand om djuret. **10 kap. 20 a § offentlighet- och sekretesslagen.**

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

### 4.2.5 God man/förvaltare

Beslut om att till överförmyndaren anmäla behov av god man/förvaltare eller att behov inte längre föreligger samt att avge yttrande till tingsrätten i samma fråga; **5 kap. 3 § Socialtjänstförordningen, 11 kap. 16 § Föräldrabalken.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare
----------------	-------------------

## 4.3 Yttrande och utdrag ur socialregistret

Enligt OSL samt rutin i verksamhetshandboken

#### 4.3.1 Utdrag från socialregistret och lämplighetsbedömning till Hemvärnet

Utdrag från socialregistret och lämplighetsbedömning till hemvärnschefen; **28 §**

##### **Hemvärnskungörelsen.**

*Anmärkning: Upplysning får endast lämnas ut om den enskilde samtyckt till det. Skriftligt samtycke från enskild krävs och bör medfölja begäran om yttrande. Se rutin.*

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
Begäran om utdrag och bedömning- enskild finns i socialregistret (Observera gallringsregler, 5 år från sista dag för anteckning) Vid bifall	Socialsekreterare efter prövning om det finns tillämpbara sekretessbrytande bestämmelser alternativt bifogat skriftligt samtycke från enskild.
Enskild finns <b>inte</b> i registret- (Observera gallringsregler, 5 år från sista dag för anteckning)	Administratör, registrator, nämndsekreterare
Avslag på begäran att lämna ut en uppgift från socialregistret	Sektionschef

#### 4.3.2 Vapenlicens

Yttrande till polismyndigheten i ärende avseende ansökan om vapenlicenser eller ifrågasatt vapeninnehav.

*Anmärkning: Upplysning får endast lämnas ut om den enskilde samtyckt till det. (Justitieombudsmannen 1986/84 s 188 f). Skriftligt samtycke från enskild krävs och bör medfölja begäran om yttrande. Se rutin.*

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
Yttrande till polismyndigheten beträffande vapenlicens	Socialsekreterare efter prövning om det finns tillämpbara sekretessbrytande bestämmelser alternativt bifogat skriftligt samtycke från enskild.
Avslag på begäran om upplysning	Sektionschef

#### 4.3.3 Utdrag från socialregistret till övriga myndigheter

*Anmärkning: Utdrag från socialregistret får endast lämnas om samtycke från enskild finns eller i annat fall om sekretessbrytande bestämmelse finns samt efter sekretessprövning. Se rutin.*

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
Endast begäran om förekomst- Enskild finns i registret (Observera gallringsregler, 5 år från sista dag för anteckning) Vid bifall	Socialsekreterare efter prövning om det finns tillämpbara sekretessbrytande bestämmelser alternativt bifogat skriftligt samtycke från enskild.
Enskild finns <b>inte</b> i registret- (Observera gallringsregler, 5 år från sista dag för anteckning)	Administratör, Registrator, Nämndsekreterare
Avslag på begäran att lämna ut en uppgift från socialregistret	Sektionschef

#### 4.3.4 Körkortsytttrande

Redogörelse liksom yttrande till Transportstyrelsen eller domstol i körkortsärende, enligt 5 kap. 2 § körkortsförordningen (1998:980) och 10 kap. 28 § offentlighets- och sekretesslagen (2009:400).

<b>Delegat</b>	Socialekreterare
----------------	------------------

#### 4.3.5 Personutredning mm

Yttrande till domstol, åklagare eller Kriminalvården med upplysningar och förslag på åtgärder. Lag (1991:2041) om särskild personutredning i brottmål, m.m. 6 §.

<b>Delegat</b>	Socialekreterare
----------------	------------------

#### 4.3.6 Rättshjälp

Yttrande över ansökan om rättshjälp genom offentligt biträde samt yttrande över kostnadsberäkning; **43 § Rättshjälpslagen, Rättshjälpsförordningen.**

<b>Delegat</b>	Socialekreterare
----------------	------------------

#### 4.3.7 Yttrande till domstol och statliga myndigheter

Beslut att avge yttrande till domstol och statliga myndigheter

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Yttrande till domstol, statliga myndigheter, tillsynsmyndigheter som <b>inte avser enskilda ärenden och som avser verksamhet inom sektionen.</b>	Sektionschef
Yttrande till statliga myndigheter och tillsynsmyndigheter i <b>enskilda</b> ärenden. a) Enligt 13 kap. SoL, avser endast IVO b) Enligt 26 kap. 7-8 §§ SkoIL	a) Sektionschef b) Rektor/
Yttranden i övriga ärenden	Förvaltningschef

## 5. Överklagande

#### 5.1.1 Avvisning av överklagande

Beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent; **44 § FL.**

<b>Ursprungsbeslutets delegat</b>	<b>Delegat</b>
Socialekreterare	Enhetschef enheten våld i nära relationer Biträdande enhetschef försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten
Enhetschef	Sektionschef
Sektionschef	Förvaltningschef

#### 5.1.2 Yttrande till domstol

Beslut att avge yttrande till domstol i överklagningsärende

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Yttrande till domstol i enskilda ärenden som överklagats av den <b>ärendet berör</b> eller ombud till denne	Samma funktion som fattat beslutet som överklagats

### 5.1.3 Överklaga beslut

Beslut om att överklaga beslut.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
I enskilda ärenden där sociala utskottet har fattat ursprungsbeslutet	Sociala utskottet
Övriga enskilda ärenden	Sektionschef
Överklagan till domstol, statliga myndigheter, tillsynsmyndigheter som inte avser enskilda ärenden	Förvaltningschef

## 6 Anmälan av allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah

### 6.1 Anmälan av allvarliga missförhållanden enligt Lex Sarah

Beslut om anmälan till inspektionen för vård och omsorg, IVO. **14 kap. 7 § SoL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut att avsluta utredning	Förvaltningschef
Beslut anmäla allvarliga missförhållanden eller risk för allvarliga missförhållanden till IVO	Förvaltningschef

## 7 Övrigt

### 7.1.1 Brådskande ärenden

Beslut i ”brådskande ärenden”; **6 kap. 36-39 §§ KL**. Anmäls vid nästa sammanträde

<b>Delegat</b>	
	Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt

### 7.1.2 Ombud för Arbetslivs- och socialnämnden

Beslut om att utse ombud för Arbetslivs- och socialnämnden i ärenden eller mål vid allmän domstol eller allmän förvaltningsdomstol. **10 kap. 2 § SoL.**

<b>Delegat</b>	
När SU inte fattat beslut	Sociala utskottet Sektionschef

### 7.1.3 Förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser

Beslut om förtroendemäns deltagande i kurser och konferenser

<b>Delegat</b>	
	Ordförande Vice ordförande

### 7.1.4 Representera och uppvakta i nämndens namn.

<b>Delegat</b>	
	Ordförande

### 7.1.5 Yttrande i "enkelt planförfarande"

Beslut att avge yttrande i "enkelt planförfarande" i enlighet med plan- och bygglagen.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

## 8. Personalärenden

### 8.1.1 Verksamhetsprövning av anställning längre än tre månader

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Sektionschef samtlig underställd personal i sektionen inom budgetram	Sektionschef
Övrig personal inom socialförvaltningen som inte berörs i ovanstående.	Förvaltningschef

### 8.1.2 Anställning

Beslut om anställning tillsvidare- och visstidsanställning. **4 § AB, 4-5 § LAS** (exkl. förvaltningschef).

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Sektionschefer	Förvaltningschef
Personal i administrationsenheten	Administrativ chef
Sektionschef underställd personal	Sektionschef
Enhetschef underställd personal	Enhetschef
Övrig personal	Förvaltningschef

### 8.1.3 Bisyssla

Beslut att förbjuda bisyssla; **8 § AB.**

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

### 8.1.4 Förflyttning/omplacering inom myndigheten

Beslut om förflyttning/omplacering inom myndigheten; **6 § AB-05, 7 § LAS.**

	<b>Delegat</b>
Inom sektionen	Sektionschef efter samråd med HR
Övrigt inom förvaltningen	Förvaltningschef efter samråd med HR

### 8.1.5 Skriftlig varning

Skriftlig varning; <b>11 § AB.</b>	<b>Delegat</b> Förvaltningschef
------------------------------------	------------------------------------

### 8.1.6 Avstängning

Beslut om avstängning; <b>10 § AB-01</b>	<b>Delegat</b> Förvaltningschef
--	------------------------------------

### 8.1.7 Avsked och uppsägning på arbetsgivarens initiativ

Beslut om avsked och uppsägning på arbetsgivarens initiativ samt beslut om utbildnings- eller ekonomiska åtgärder i samband med entledigande av personal på arbetsgivarens initiativ; **7 och 18 § LAS, 33 § AB**

<b>Delegat</b>	HR-chef
----------------	---------

## 8.2 Lönesättning

### 8.2.1 Lönesättning av nyanställda

Beslut om lönesättning ska ske utifrån Falu kommuns lönepolicy och i förekommande fall kommunens rekommenderade ingångslöner. I de fall det inte finns rekommenderade ingångslöner alternativt att löneförslag avviker från lönestruktur ska samråd ske med HR.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Sektionschefer	Förvaltningschef
Vid oenighet mellan lönesättande chef och HR	Förvaltningschef
Personal i administrationsenhet	Administrativ chef
Personal underställd sektionschef	Sektionschef
Personal underställd enhetschef	Enhetschef

### 8.2.2 Lönesättning av redan anställda

Beslut om lönesättning inom angiven ram och fastställd policy vid revisionsförhandlingar samt ny löneplacering av redan anställd personal upp till 10 procent.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

## 8.3 Organisationsfrågor

### 8.3.1 Organisationsfrågor inom arbetslivs- och socialnämndens reglemente

Beslut om organisationsfrågor inom arbetslivs- och socialnämndens reglemente vilka inte innebär avsevärd förändring av förvaltningens grundläggande kvalitetsnivå och verksamhetsidé.

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Omfördelning och indragning av tjänster inom ansvarsområde för enhetschef	Enhetschef Administrativ chef
Omfördelning och indragning av tjänster mellan enhetschefsområde samt indragningar inom sektion	Sektionschef
Övriga organisationsförändringar av mindre omfattning inom förvaltningen	Förvaltningschef

### 8.3.2 Övriga organisations- och IT-frågor

Beslut om organisations- och IT-frågor som inte beslutats av kommunfullmäktige, kommunstyrelse eller dess utskott eller chefen för IT-kontoret, efter samråd med IT-kontoret.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

## 9. Ekonomiärenden

### 9.1.1 Återkrav av bidrag utbetalda till organisationer

Beslut om att återkräva bidrag till organisationer inom arbetslivs- och socialnämndens ansvarsområde.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

### 9.1.2 Avskrivning av fordringar

Besluta om avskrivning upp till sex (6) prisbasbelopp per fordran inom eget verksamhetsområde, därefter beslutar nämnden. Bokföringsmässiga avskrivningar beslutas av ekonomichef.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

### 9.1.3 Nedsättning av skuld enligt Skuldsaneringslagen

Beslut om avtal om nedsättning av skuld enligt **Skuldsaneringslagen**.

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef
----------------	------------------

## 10. Beslut enligt i huvudsak socialtjänstlagen

### 10.1 Allmänt om utredning

#### 10.1.1 Inleda utredning

Beslut att utredning skall inledas; **11 kap. 1 § SoL**.

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare Mottagningssekreterare försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten
----------------	---

#### 10.1.2 Inte inleda utredning

Beslut att utredning inte skall inledas; **11 kap. 1 § SoL**.

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare Boendesamordnare försörjningsenheten Mottagningssekreterare försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten
----------------	---

#### 10.1.3 Lägga ner utredning

Beslut att utredning skall läggas ner; **11 kap. 1 § SoL**.



<b>Delegat</b>	Socialsekreterare Mottagningssekreterare försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten
----------------	---

#### 10.1.4 Utredning ska inte föranleda åtgärd

Beslut att utredning inte ska föranleda någon åtgärd; **11 kap. 1 § SoL.**

<b>Delegat</b>	Mottagningssekreterare och teamledare försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten Enhetschef enheten våld i nära relation
----------------	--

#### 10.1.5 Avvisning

Beslut om avvisning av ansökan/ärenden.

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare försörjningsenhet Socialsekreterare missbruksenhet Socialsekreterare enheten våld i nära relationer
----------------	---

#### 10.1.6 Avskrivning

Beslut om avskrivning av ansökan/ärenden.

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare Mottagningssekreterare försörjningsenheten Metodhandledare missbruksenheten
----------------	---

#### 10.1.7 Beslut rörande begäran om omedelbar handläggning

Beslut om avslag på begäran om att ärende som beräknas få en handläggningstid över sex månader ska avgöras inom fyra veckor enligt **12 § FL. Anmärkning: Denna begäran kan göras en gång under ärendets handläggning.**

<b>Delegat</b>	Enhetschef myndighetsutövning
----------------	-------------------------------

## 10.2 Överflyttning och mottagande av ärenden

10.2.1 Besluta om framställning om överflyttning av ärende till nämnd i annan kommun

<b>Delegat</b>	Sektionschef för den sektion som berörs
----------------	---

10.2.2 Beslut om mottagande av ärenden

**Anmärkning: Om flera sektioner/ verksamheter/ förvaltningar berörs bör samråd och samordning ske innan beslut om mottagande fattas.**

<b>Delegat</b>	Sektionschef för den sektion som berörs.
----------------	--

10.2.3 Ansökan om överflyttning av ärenden och yttrande till IVO

Besluta om ansökan till Inspektionen för vård och omsorg om överflyttning av ärende till annan kommun samt avgivande av yttrande till Inspektionen för vård och omsorg i

sådant ärende; **2a kap. 11 § SoL**

<b>Delegat</b>	Sektionschef
----------------	--------------

## 10.3 Ekonomiskt bistånd

### 10.3.1 Beslut om ekonomiskt bistånd enligt soL 4 kap 1 §

Beslut om ekonomiskt bistånd; <b>4 kap. 1 § SoL</b> <b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut i ärenden om försörjningsstöd socialnämndens beslutade norm och enligt socialnämndens riktlinjer  - utifrån särskilda behov beräkna normen till en högre nivå enligt socialnämndens riktlinjer  - i kombination med studier	Socialsekreterare, mottagningssekreterare försörjningsenhet  Teamledare försörjningsenheten  Enhetschef försörjningsenhet
Övriga kostnader avseende livsföring i övrigt enligt socialnämndens riktlinjer - max 10 % av prisbasbelopp  - max 30 % av prisbasbelopp  - max 100 % av prisbasbelopp  - Däröver	Socialsekreterare, mottagningssekreterare försörjningsenhet  Teamledare försörjningsenhet  Enhetschef försörjningsenhet  Sociala utskottet
Skulder gällande hyra och elkostnader: - max 1 månad  - max 3 månader  - Däröver	Socialsekreterare försörjningsenhet  Teamledare försörjningsenhet  Sociala utskottet

### 10.3.2 Ekonomiskt bistånd till vissa personliga kostnader vid placering

Beslut om ekonomiskt bistånd enl **4 kap 1§ SoL** vid placering på HVB eller stödboende inom missbruk/ beroende enligt riktlinjer

	<b>Delegat</b>
Ekonomiskt bistånd till vissa personliga kostnader i samband med placering på HVB eller stödboende	Socialsekreterare missbruksenhet

### 10.3.3 Beslut om ekonomiskt bistånd mot återkrav

Beslut att bevilja ekonomiskt bistånd enligt 4 kap 1-3 §§ SoL mot återkrav enligt **9 kap. 2 § SoL**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut enligt 4 kap 1, 3 §§	Socialsekreterare försörjningsenhet Mottagningssekreterare försörjningsenhet
Beslut enligt 4 kap 2 §	Sociala utskottet

#### 10.3.4 Ersättning till asylsökande

Beslut om ersättning enligt **LMA (lagen om mottagande av asylsökande)** och **FMA (förordning om mottagande av asylsökande)** avseende vissa tillståndssökande gymnasiestuderande ensamkommande unga

	<b>Delegat</b>
<b>Dagersättning</b> Dagersättning jml LMA 17 § samt FMA 5 § med 71 kronor per dag till personer över 18 år som uppfyller kriterierna för ersättning enligt LMA, "gymnasielagen" och vägledning.	Socialsekreterare försörjningsenhet Mottagningssekreterare försörjningsenhet
<b>Särskilt bidrag</b> Särskilt bidrag jml LMA 18 § till annat angeläget behov enligt LMA samt FMA 7§	Socialsekreterare försörjningsenhet Mottagningssekreterare försörjningsenhet

#### 10.3.5 Begravningshjälp

Beslut om ekonomiskt bistånd till begravningskostnader; **4 kap. 2 § SoL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Vid bifall upp till den nivå som anges i socialnämndens riktlinjer med möjlighet till återkrav	Socialsekreterare försörjningsenhet Mottagningssekreterare försörjningsenhet
Vid avslag fattas beslutet enl. SoL kap-4 § 1 (möjliggör för den sökande att anföra förvaltningsbesvär)	Socialsekreterare försörjningsenhet

#### 10.3.6 Bistånd utöver skälig levnadsnivå

Beslut i fråga om ekonomiskt bistånd utöver rätten till bistånd; **4 kap. 2 § SoL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Bifalls	Sociala utskottet
Avslag	Teamledare försörjningsenhet
Avslag i principiella ärenden	Sociala utskottet

#### 10.3.7 Insatser eller inskränkningar kopplat till försörjningsstöd

Beslut om ekonomiskt bistånd kopplat till insatser eller inskränkningar; **4 kap. 4-5 §§ SoL.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare
----------------	-------------------

### 10.4 Beslut om biståndsinsatser jämlikt 4 kap. §1§ SoL

#### 10.4.1 Förmedling av egna medel

Beslut om bistånd i form av förmedling av egna medel; **4 kap. 1 § SoL.**

<b>Delegat</b>	Teamledare försörjningsenhet
----------------	------------------------------

#### 10.4.2 Stödinsats/öppenvård missbruk/ beroende hos intern utförare för vuxen.

Beslut om intern stödinsats. **SoL 4 kap. § 1.**

	<b>Delegat</b>
Stödinsats genom rådgivningsenheten Viva/Ruva avseende missbruk och beroende samt anhöriga	Socialsekreterare missbruksenhet

#### 10.4.3 Stödinsats inom enheten våld i nära relationer

Beslut om stödinsats som utförs inom Enheten våld i nära relationer.

**4 kap 1 § SoL.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare våld i nära relationer
----------------	--

#### 10.4.4 Kontaktperson

Beslut om kontaktperson; **4 kap. 1 § SoL,**

**Anmärkning:** Verkställighet av biståndsbeslut om kontaktperson, det vill säga förordnande och entledigande, sker genom verkställande handläggare på

Omvårdnadsförvaltningen enligt avtal och samverkansrutin.

<b>Delegat</b>	Teamledare försörjningsenhet Socialsekreterare missbruksenhet Socialsekreterare enheten våld i nära relationer
----------------	--

#### 10.4.5 Ersättning till kontaktperson

Beslut om arvode, omkostnadsersättning och extra omkostnader till kontaktperson

<b>Delegat</b>	
Enligt SKRs riktlinjer	Verkställande handläggare som förordnar kontaktperson inom omvårdnadsförvaltningen på uppdrag av ASN.

#### 10.4.6 Aktivitetsstöd, 20–64 år

Beslut om bistånd i form av aktivitetsstöd Exp enligt **4 kap. 1 § SoL**

	<b>Delegat</b>
Beslut avseende person med missbruk/beroende enligt riktlinjer missbruk/beroende	Socialsekreterare missbruksenheten

#### 10.4.7 Boendestöd i ordinärt boende

Beslut om internt boendestöd enligt **4 kap. 1 § SoL**

Beslut enligt riktlinjer och inom ramen för boendestödets uppdrag och resurser. Se även verksamhetsbeskrivning för boendestöd.

	<b>Delegat</b>
Beslut om internt boendestöd	Socialsekreterare missbruksenheten Socialsekreterare försörjningsenheten Socialsekreterare enheten våld i nära relationer

#### 10.4.8 Stödboende internt vuxna från 21 år enligt

Beslut om bistånd i form av plats i sektionens eget stödboende för missbruk/beroende; **4 kap 1 § SoL**. Se riktlinjer inom missbruk/ beroende

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare missbruksenhet
----------------	----------------------------------

#### 10.4.9 Skyddat boende

Beslut om bistånd för vuxen person i form av boende på förvaltningens skyddade boende Frida enligt **4 kap. 1 § SoL**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare enheten våld i nära relationer
----------------	--

#### 10.4.10 Beslut om inskrivning på förvaltningens skyddade boende Frida.

Beslut om inskrivning på förvaltningens skyddade boende enligt **4 kap. 1 § Socialtjänstförordningen**. Detta gäller förutom vuxen person från 18 år även barn utifrån placeringsbeslut av Barn- och familjesektionen, Barn- och utbildningsförvaltningen.

<b>Delegat</b>	Enhetschef för det skyddade boendet Frida
----------------	---

#### 10.4.11 Beslut om utskrivning från förvaltningens skyddade boende.

Beslut om utskrivning av barn från förvaltningens skyddade boende enligt **4 kap. 1 § Socialtjänstförordningen**. Detta gäller förutom vuxen person från 18 år även barn som placerats på boendet utifrån beslut av Barn- och familjesektionen, Barn- och utbildningsförvaltningen.

<b>Delegat</b>	Enhetschef för det skyddade boendet Frida
----------------	---

### 10.5 Beslut om bistånd, insats hos extern utförare

#### 10.5.1 Stödinsats/ öppenvård hos extern utförare eller annan kommun.

Beslut om verkställighet av biståndsbeslut i form av stödinsats/öppenvård hos extern utförare enligt riktlinjer eller enligt överenskommelse med annan kommun. **4 kap 1 SoL**. *Anmärkning: Enligt ramavtal och LOU. Om ramavtal saknas se p 2.2.3 avseende beslut om direktupphandling. Tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef*

<b>Delegat</b>	
Avslag om verkställighet genom extern utförare	Socialekreterare missbruksenhet
Beslut om bifall om verkställighet genom extern utförare	Sociala utskottet
Överenskommelse med annan kommun om att verkställa stödinsats i enskilt ärende	Enhetschef enheten våld i nära relationer Enhetschef missbruksenheten

### 10.5.2 Stödboende externt vuxna från 18 år inom missbruk/ beroende

Beslut om bistånd i form av plats på stödboende **4 kap. 1 § SoL**.

*Anmärkning: Se ramavtal för stödboende samt riktlinjer avseende missbruk/boende i verksamhetshandboken. Tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef.*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut om plats på externt stödboende	Sociala utskottet
Vid akut behov fram till nästa SU sammanträde	Metodhandledare missbruksenhet
Förlängning som längst 1 månad av pågående placering som därefter avslutas	Metodhandledare

### 10.5.3 Hem för vård eller boende vuxna från 18 år

Beslut om bistånd i form av plats i hem för vård eller boende; **4 kap. 1 § SoL**.

*Anmärkning: Se ramavtal samt riktlinjer avseende missbruk/boende i verksamhetshandboken. Se även riktlinjer och delegation för direktupphandling punkt 2.2.2 och 2.2.3. Om placeringen beräknas bli mer än 3 månader ska beslut fattas i SU direkt. Tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef.*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Placering som beräknas bli längre än 3 månader	Sociala utskottet
Placering som beräknas bli kortare än tre månader.	Metodhandledare missbruksenhet
Förlängning av pågående placering som längst en månad i det fall placeringen därefter avslutas eller då beslut inte kan avvaktas till nästa till nästa SU- sammanträde.	Metodhandledare missbruksenhet

### 10.5.4 Externt skyddat boende vuxna från 18 år.

Beslut om bistånd externt skyddat boende; **4 kap 1 § SoL**

*Anmärkning: Se riktlinjer och rutiner och avseende våld i nära relationer. Se även riktlinjer och delegation för direktupphandling punkt 2.2.2 och 2.2.3. Om placeringen beräknas bli mer än 3 månader ska beslut fattas i SU direkt. Tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef.*

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Placering som beräknas bli längre än 3 månader.	Sociala utskottet
Placering som beräknas bli kortare än 3 månader.	Enhetschef enheten våld i nära relationer

Förlängning av pågående placering som längst en månad i det fall placeringen därefter avslutas eller då beslut inte kan avvaktas till nästa till nästa SU- sammanträde.	Enhetschef enheten våld i nära relationer
--	---

#### 10.5.5 Familjehem, konsulentstödda familjehem vuxen från 18 år

Beslut om bistånd i form av placering vuxen i familjehem/ konsulentstött familjehem **4 kap. 1 § och 6 kap 1 § SoL. Anmärkning: tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef**

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
Konsulentstödda familjehem som beräknas pågå längre än tre månader	Sociala utskottet
Konsulentstödda familjehem som beräknas pågå kortare tid än tre månader	Metodhandledare missbruksenhet Enhetschef enheten våld i nära relationer
Förlängning av pågående insats med som längst en månad i samband med avslut	Metodhandledare missbruksenhet Enhetschef enheten våld i nära relationer

#### 10.5.6 Avtal och ersättning till familjehem, konsulentstödda familjehem, arvode och omkostnader, vuxna

*Anmärkning: tecknande av avtal efter beslut i sociala utskottet, enhetschef*

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
Upp till tre månader, max 2000 kronor per dygn	Metodhandledare missbruksenhet Enhetschef enheten våld i nära relationer
Kostnad över 2000 kronor per dygn och/ eller längre än tre månader	Sociala utskottet
Förlängning av pågående placering som längst en månad i det fall placeringen därefter avslutas eller då beslut inte kan avvaktas till nästa till nästa SU- sammanträde.	Metodhandledare missbruksenhet Enhetschef enheten våld i nära relationer

#### 10.5.7 Utredning hos extern utförare vuxna över 18 år

Beslut om bistånd till eller köp av utredning hos extern utförare; **4 kap. 2 § SoL**, gäller **inte** myndighetsutövning eller utredningar som annan huvudman ansvarar för såsom exempelvis psykologutredningar, neuropsykiatriska utredningar och liknande. Beakta regler och riktlinjer av LOU och direktupphandlingar samt ramavtal. Se p 2.2.3 avseende beslut om direktupphandlingar

Delegat	Sektionschef
---------	--------------

## 10.6 Stöd till eget boende

#### 10.6.1 Stöd till eget boende, andrahandsboende

Beslut om stöd till eget boende, andrahandsboende, enligt Rutin för stöd till boende, andrahandsboende; **2 kap 1 § och 4 kap 1 § SoL.**

*Anmärkning: Den enhetschef som beslutar om att bevilja bistånd i form av*

**andrahandsboende undertecknar även andrahandsavtalet.**

	<b>Delegat</b>
Beslut om stöd till boende, andrahandsboende	Enhetschef försörjningsenhet Enhetschef missbruksenhet Enhetschef våld i nära relationer

**10.6.2 Uppsägning av andrahandsavtal**

Beslut om uppsägning av andrahandsavtal med enskild jml 12 kapitel Jordabalken.

	<b>Delegat</b>
Beslut om uppsägning enl JB	Enhetschef inom respektive myndighetsutövning där biståndsbeslutet avseende andrahandsboende är fattat

**10.6.3 Anskaffande av bostad till flyktingar/nyanlända enl Bosättningslagen**

Anskaffande av bostad till flyktingar/nyanlända med permanent eller tillfälligt uppehållstillstånd **5 § Bosättningslagen.**

<b>Delegat</b>	Förvaltningschef

**10.7 Ersättningar – återkrav och eftergift****10.7.1 Beslut att underrätta Försäkringskassan om att nämnden ska uppbära ersättning**

Beslut enligt 107 kap 5 SFB, 9 kap. 2 § SoL (förskottsansökan)

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare, mottagningssekreterare försörjningsenhet

**10.7.2 Återkrav av ekonomiskt bistånd, förskott på förmån etcetera**

Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utgivits som förskott på förmån etcetera; **4 kap. 1 §, 9 kap. 2 § 1 st SoL.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare försörjningsenhet Mottagningssekreterare försörjningsenhet

**10.7.3 Återkrav av ekonomiskt bistånd, villkor om återbetalning**

Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd om biståndet givits under villkor om återbetalning; **4 kap. 2 § och 9 kap. 2 § 2 st SoL.**

<b>Delegat</b>	Enhetschef försörjningsenhet

**10.7.4 Återkrav av ekonomiskt bistånd, oriktiga uppgifter**

Beslut om att återkräva ekonomiskt bistånd som utbetalats på grund av att den enskilde lämnat oriktiga uppgifter; **9 kap. 1 § st 1 SoL.**



<b>Delegat</b>	Enhetschef försörjningsenhet
----------------	------------------------------

#### 10.7.5 Återkrav av ekonomiskt bistånd, felaktigt utbetalat

Beslut om att återkräva bistånd som utbetalats felaktigt; **9 kap. 1 § 2 st SoL.**

<b>Delegat</b>	Enhetschef försörjningsenhet
----------------	------------------------------

#### 10.7.6 Talan hos Förvaltningsrätten angående återkrav

Beslut att väcka och föra talan hos Förvaltningsrätten; **9 kap. 1 och 3 §§ SoL.**

<b>Delegat</b>	Sociala utskottet
----------------	-------------------

#### 10.7.7 Eftergift av ersättningsskyldighet

Beslut om eftergift av ersättningsskyldighet; **9 kap. 4 § SoL.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut om att efterge förskott förmån på utebliven retroaktiv ersättning	Teamledare försörjningsenhet
Max 10000 kr	Enhetschef
Övriga eftergiftsärenden	Sociala utskottet

#### 10.7.8 Talan hos Förvaltningsrätten angående återkrav

Beslut att föra talan hos Förvaltningsrätten; **9 kap. 1 och 3 §§ SoL.**

<b>Delegat</b>	Enhetschef försörjningsenhet
----------------	------------------------------

## 11. Beslut enligt lagen om vård av unga 18–20 år

#### 11.1 Omedelbart omhändertagande enligt LVU

Beslut om omedelbart omhändertagande **6 § LVU** 18 till och med 19 år

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
18 till och med 19 år enl 6§ LVU	Sociala utskottet Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt
Beslut om upphörande av omedelbart omhändertagande enl 9§ LVU	Sociala utskottet Ordförande

#### 11.1.2 Ansökan om vård enligt LVU

Beslut om ansökan till Förvaltningsrätten om vård enligt **4 § LVU** avseende 18 till och med 19 år

	<b>Delegat</b>
Ansökan om vård enligt 4 § LVU	Sociala utskottet

#### 11.1.3 Förlängning av utredningstiden vid LVU

Beslut om att hos Förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstid enligt **8 § LVU.**

	<b>Delegat</b>
--	----------------

Beslut om att hos Förvaltningsrätten ansöka om förlängning av utredningstid	Sociala utskottet
---	-------------------

#### 11.1.4 Läkareundersökning

Beslut om läkarundersökning enligt **32 § LVU**

	<b>Delegat</b>
Beslut om läkarundersökning	Enhetschef missbruksenhet

#### 11.1.5 Läkareundersökning med polishandräckning

Beslut avseende begäran om handräckning av polis för att genomföra läkarundersökning enligt **43 § 1 st 1 p LVU**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut avseende begäran om polishandräckning för läkarundersökning	Sociala utskottet Ordförande enl § 43 1 st 1 p

#### 11.1.6 Revidering av vårdplan

Beslut om att revidera vårdplan

	<b>Delegat</b>
Beslut om att godkänna vårdplan	Sociala utskottet

#### 11.1.7 Villkor vid LVU-vård

Beslut rörande den unges personliga förhållanden; **11 § 4 st. LVU**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Avseende kortare vistelse utom familjehemmet samt efter samråd med hem för vård eller boende	Socialsekreterare
I övriga fall	Sociala utskottet

#### 11.1.8 Handräckningsbegäran LVU

Beslut avseende begäran om biträde av polis för att beslut om vård enligt LVU skall kunna verkställas enligt **43 § 1 st 2 p LVU**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Handräckningsbegäran	Sociala utskottet
I brådskande fall, kompletterande beslutsbefogenhet	Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt Vissa förordnade tjänstepersoner, se sista sidan

#### 11.1.9 LVU-placering

Beslut om hur vården skall anordnas och var den unge skall vistas enligt **11 § 1 och 2 st. LVU**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut om hur vården ska anordnas och var den unge skall vistas	Sociala utskottet
Om beslut ej kan avvaktas	Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt

#### 11.1.10 LVU i hemmet

Beslut om att den unge får vistas i sitt eget hem under vårdtiden enligt **11 § 2 o 3 st LVU**

	<b>Delegat</b>
Beslut om att få vistas i sitt eget hem	Sociala utskottet
Om beslut ej kan avvaktas	Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt

#### 11.1.11 Omprövning LVU-vård

Beslut i fråga om fortsatt vård **13 § 1, 3 st. LVU**

	<b>Delegat</b>
Beslut om fortsatt vård v 6:e månad	Sociala utskottet

#### 11.1.12 LVU-vård ska upphöra

Beslut om upphörande av LVU vård enligt 21 § LVU

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Beslut om upphörande av LVU vård enligt 21 § LVU	Sociala utskottet

## 12. Beslut enligt LVM

#### 12.1.1 LVM utredning

Beslut om att utredning ska inledas enligt **7 § LVM.**

<b>Delegat</b>	Metodhandledare missbruksenhet
----------------	--------------------------------

#### 12.1.2 LVM utredning

Beslut om att utredning inte ska inledas eller inledd utredning ska läggas ned.

<b>Delegat</b>	Metodhandledare missbruksenhet
----------------	--------------------------------

#### 12.1.3 LVM-ansökan

Ansökan hos Förvaltningsrätten om vård enligt **11 § LVM.**

<b>Delegat</b>	Sociala utskottet
----------------	-------------------

#### 12.1.4 Omedelbart omhändertagande enl LVM

Beslut om omedelbart omhändertagande av missbrukare enligt **13 § LVM.**

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
	Sociala utskottet
Kompletterande beslutsbefogenhet	Ordförande Ledamöter med kompletterande beslutanderätt

#### 12.1.5 Beslut om omedelbart omhändertagande upphör att gälla 18 b LVM

Om det inte längre finns skäl för ett omhändertagande, skall socialnämnden genast besluta att detta genast skall upphöra.

Beslut att omedelbart omhändertagande upphör att gälla enligt **18 b § LVM**

Delegationsuppdragets fördelning	Delegat
	Sociala utskottet
Då beslut ej kan avvaktas SU sammanträde	Ordförande

#### 12.1.6 Läkarundersökning och utse läkare

Beslut om läkarundersökning samt utse läkare för undersökningen enligt **9 § LVM**

Delegat	
	Socialsekreterare

#### 12.1.7 Intagning LVM

Beslut att ansöka om intagning enligt **12 § LVM** i hem för vård eller boende eller på sjukhus.

Delegat	
	Metodhandledare missbruksenhet

#### 12.1.8 Handräckningsbegäran LVM

Beslut avseende begäran om biträde av polismyndighet för inställelse av missbrukare för läkarundersökning samt på vårdinstitution eller sjukhus där intagning skall ske enligt **45 § LVM**.

Delegat	
	Metodhandledare missbruksenhet

## 13 Ärvdabalken dödsbohandläggning

### 13.1 Dödsboanmälan

Beslut om dödsboanmälan till Skatteverket eller avslag med hänvisning till att bouppteckning ska genomföras, **20 kap. 8 a § Ärvdabalken**.

*Anmärkning: Skatteverket ska underrättas vem som är delegat.*

Delegat	
	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet

### 13.2 Provisorisk dödsboförvaltning

Provisoriskt förvalta dödsboet då kända dödsbodelägare saknas, **18 kap. 2 § Ärvdabalken**.

*Anmärkning: Socialnämnden ansvarar för förvaltningen av dödsboet efter anmälan eller att förhållandet på annat sätt har blivit känt, om det behövs*

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet
----------------	--

### 13.3 Överlämnande av förvaltning av dödsbo till allmänna arvsfonden

Beslut om att överlämna förvaltning och avveckling till allmänna arvsfonden/Kammarkollegiet, **17 § lagen om allmänna arvsfonden.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare / dödsbohandläggare försörjningsenhet
----------------	---

### 13.4 Provisoriskt omhändertagande av egendom i internationella situationer.

Enligt **2 kap. 5 § lag om arv i internationella situationer.**

<b>Delegationsuppdragets fördelning</b>	<b>Delegat</b>
Provisoriskt omhändertagande av egendom samt vidtagande av nödvändiga åtgärder efter avliden som inte hade hemvist i Sverige	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet
Beslut om anmälan till Tingsrätten angående egendom som inte är av ringa värde	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet
Överlämnande av egendom av ringa värde	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet

### 13.5 Gravsättning

Beslut om att anordna gravsättning, **5 kap. 2 § begravningslagen.**

<b>Delegat</b>	Socialsekreterare/ dödsbohandläggare försörjningsenhet
----------------	--

## 14 Beslut enligt i huvudsak skollagen

### 14.1 Gymnasial nivå och anpassad utbildning på gymnasial nivå

14.1.1 Antagning och mottagande av elev till gymnasial nivå eller anpassad utbildning på gymnasial nivå.

Skoll 20 kap. 22, 23 §§

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.1.2 Yttrande om interkommunal ersättning för sökande till annan kommun.

Skoll 20 kap. 21, 21 a §§

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.1.3 Upprättande av primärt samverkansavtal.

SkolL 20 kap. 16 a §

<b>Delegat</b>	Skolchef
----------------	----------

14.1.4 Anskaffning av APL-platser och lärlingsplatser.  
Förordning vuxenutbildning (2011:1108) 2 kap. 27 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

## 14.2 Svenska för invandrare

14.2.1 Samverkan med Arbetsförmedlingen och arbetsgivare.  
SkolL 20 kap. 24, 27 §§

<b>Delegat</b>	Skolchef
----------------	----------

14.2.2 Mottagande av elev till svenska för invandrare.  
SkolL 20 kap. 33 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

## 14.3 Övrigt

14.3.1 Beslut om nationella kurser.  
Förordning vuxenutbildning (2011:1108) 2 kap. 9 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.3.2 Avgifter för böcker och andra lärverktyg.  
SkolL 20 kap. 7 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.3.3 Beslut om att utbildning för elev ska upphöra.  
SkolL 20 kap. 9 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.3.4 På nytt beredas utbildning om särskilda skäl finns.  
SkolL 20 kap. 9 §

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

14.3.5 Beslut om avstängningstid.  
SkolL 5 kap. 17-20 §§

<b>Delegat</b>	Rektor
----------------	--------

## 15 Kompletterande beslutanderätt tjänstepersoner

Ibland behöver beslut kunna fattas skyndsamt. Därför har i lagtexten särskilt angetts i vilka beslut det föreligger en rätt att fatta beslut i nämndens ställe. Det är dessa fall inte fråga om delegering utan om en kompletterande beslutanderätt. Den kompletterande beslutanderätten är inte avhängig av beslut i nämnden utan följer direkt av lag. Syftet är att någon beslutsbehörig alltid skall finnas att tillgå.

Arbetslivs- och socialnämnden har förordnat följande tjänstepersoner kompletterande beslutanderätt avseende 43 § 1 st 2 p LVU:

Jörgen Olsson Enhetschef
Isabelle Sundvall Jansson Metodhandledare
Åsa Johansson Sektionschef
Arne Holmström Förvaltningschef